MANUAL DE INSTALACIÓN PCT-SAFE

Bienvenido al manual de instalación del cliente PCT-SAFE

El cliente PCT-SAFE le permite presentar una patente PCT complemente electrónica, vía Internet, en una forma rápida y segura.

Para más información (en inglés), pulse el siguiente enlace de OMPI:

http://www.wipo.int/pct-safe/en/support/help/faq.htm

Antes de Empezar:

1. Cuáles son los requisitos mínimos de hardware para el cliente PCT- SAFE?

- Procesador Intel® Celeron 600 MHz o superior
- Memoria RAM 256 MB,
- 1 GB de espacio libre en el disco duro,
- Unidad de disco 3.5 pulgadas de alta densidad (para PCT-EASY),
- Unidad de CD-ROM
- Unidad de CD-ROM CDR / RW o DVD y software (para almacenar presentaciones PCT, preparadas en PCT-SAFE, en un medio físico),
- Conexión a Internet con velocidad de 56K o superior – recomendable (para la presentación PCT completamente en línea),

2. ¿Cuáles son los requisitos mínimos de software para el cliente PCT-SAFE?

Se recomienda utilizar las siguientes versiones de Windows: Windows 2000 y Windows XP con las últimas actualizaciones instaladas. También se recomienda instalar las últimas actualizaciones de Internet Explorer 6.x / 7.x

Instrucciones de instalación

1. Instalación de Adobe Acrobat Reader V 7.x / 8.x

   (Si ya tiene instalado el Adobe Acrobat Reader, siga al paso 2)

2. Obtención del certificado digital personal de WIPO (OMPI)

   (Si ya tiene un certificado digital personal de WIPO (OMPI), siga al paso 3)

3. Obtención e instalación del cliente PCT-SAFE
4. Exportación del certificado digital personal de WIPO CA
5. Configuración del Cliente PCT-SAFE
6. Configuración de Red (opcional)
7. Actualizar del Cliente PCT-SAFE (Opcional) - Exportar e Importar

Para preguntas y / o dudas sobre el contenido de este manual, haga clic aquí

1. Instalación de Adobe Acrobat Versión 7.x / 8.x

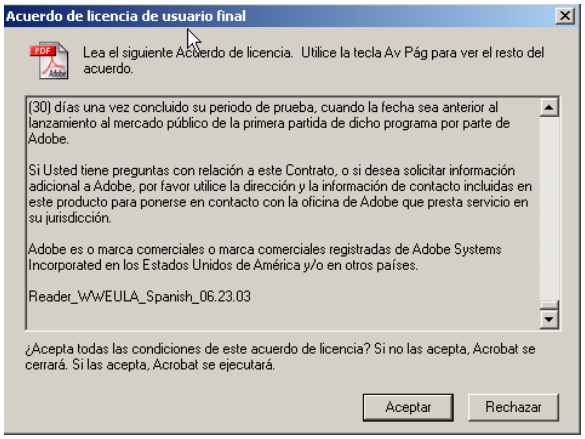
El programa de instalación de *Acrobat Reader versión 7.x* o superior está disponible en la página web de ADOBE http://www.adobe.es/products/acrobat/readstep2_allversions.html Seleccione el sistema operativo **Windows, Versión** e **Idioma.,** y pulse Continuar. Elija Acrobat Reader 7.x. o superior (seleccionado por defecto). Siga las instrucciones

Una vez descargado el programa de instalación, se podrá iniciar la instalación, haciendo doble clic en el programa de instalación. La instalación es sencilla: siga las instrucciones

Una vez instalado el **Adobe Acrobat Reader V 7.x** o superior puede que tenga que reiniciar su ordenador, según la versión instalada de Microsoft Windows.

Comprobación funcionamiento Acrobat Reader V 7.x:

Abra el programa Acrobat Reader 7.x para comprobar que el programa funcione correctamente.


Acuerdo de licencia de usuario final
Lea el siguiente Acuerdo de licencia. Utilice la tecla Av Pág para ver el resto del acuerdo.
(30) días una vez concluido su periodo de prueba, cuando la fecha sea anterior al lanzamiento al mercado público de la primera partida de dicho programa por parte de Adobe.
Si Usted tiene preguntas con relación a este Contrato, o si desea solicitar información adicional a Adobe, por favor utilice la dirección y la información de contacto incluidas en este producto para ponerse en contacto con la oficina de Adobe que presta servicio en su jurisdicción.
Adobe es o marca comerciales o marca comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos de América y/o en otros países.
Reader_WWEULA_Spanish_06.23.03
¿Acepta todas las condiciones de este acuerdo de licencia? Si no las acepta, Acrobat se cerrará. Si las acepta, Acrobat se ejecutará.
Aceptar
Rechazar
Haga clic en Aceptar.

Una vez comprobado el bien funcionamiento del programa, por favor, ciérrelo.

2. Obtención del certificado digital personal de WIPO (OMPI)

IMPORTANTE

Si dispone de un lector y una tarjeta inteligente, por favor, NO introduzca la tarjeta en el lector y / o si tiene la tarjeta en el lector, extráigala del lector antes de realizar las instrucciones en el Paso 2, mencionadas aquí abajo.

Importante: Se recomienda utilizar solamente "Internet Explorer 6.x / 7.x" para la obtención del certificado. Si tiene instalado el navegador "Mozilla FireFox" u otro tipo navegador en el mismo equipo, por favor, desinstale este navegador primero antes de iniciar el proceso de la obtención del certificado: Utilice solamente "Internet Explorer" de Windows.

Para poder realizar una presentación PCT vía Internet en un modo seguro, es preciso disponer de un certificado digital personal de Verisign/ WIPO CA (*WIPO Certificate Authority*).

Haga clic en la siguiente dirección de Internet para obtener su certificado digital personal:

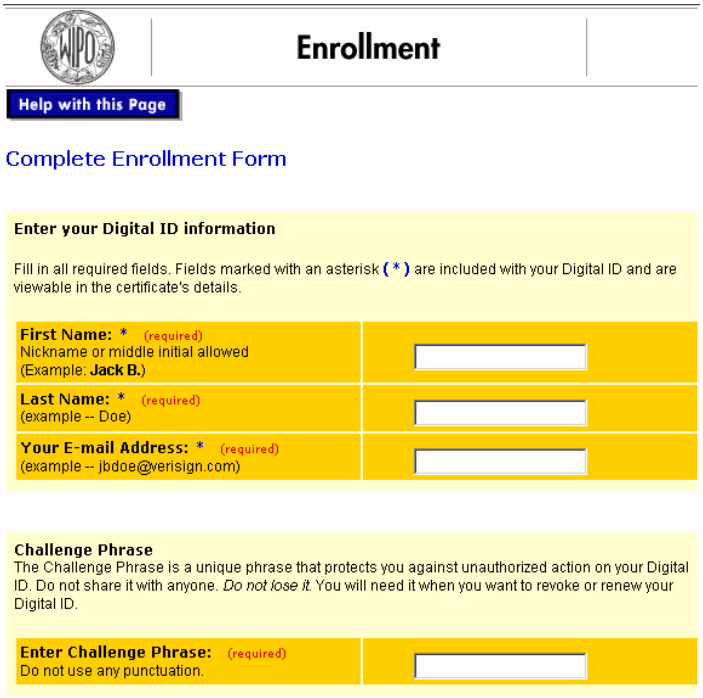
https://onsite.verisign.com/services/WorldIntellectualPropertyOrganizationWIPOCustomerCA/digitalidCenter.htm

Si necesita ayuda para este procedimiento, por favor, siga las siguientes instrucciones, aquí abajo, que sirven de ejemplo:

(ejemplos – capturas de pantalla)

Digital ID Center
Home
Help
World Intellectual Property Organization WIPO
Customer CA Digital ID Center
ENROLL
Choose this option to enroll for a client Digital ID.
PICK UP ID
Choose this option if you enrolled for a Digital ID but did not pick it up.
SEARCH
Choose this option to search for a Digital ID. This function is useful for determining whether a Digital ID is valid, expired, or revoked. You may also download IDs from this option.
RENEW
Choose this option to renew a Digital ID which is expiring or which has already expired. You should generally start renewing your Digital ID at least one month before your Digital ID is due to expire.
REVOKE
Choose this option to revoke your Digital ID. Digital IDs should be revoked immediately for any suspected compromise, including lost or stolen private keys, corrupted key pairs, change in site ownership, or suspected fraud.

Haga clic en ENROLL para iniciar la petición de su certificado personal


Enrollment
Help with this Page
Complete Enrollment Form
Enter your Digital ID information
Fill in all required fields. Fields marked with an asterisk (*) are included with your Digital ID and are viewable in the certificate's details.
First Name: * (required)
Nickname or middle initial allowed
(Example: Jack B.)
Last Name: * (required)
(example -- Doe)
Your E-mail Address: * (required)
(example -- jbdoe@verisign.com)
Challenge Phrase
The Challenge Phrase is a unique phrase that protects you against unauthorized action on your Digital ID. Do not share it with anyone. Do not lose it. You will need it when you want to revoke or renew your Digital ID.
Enter Challenge Phrase: (required)
Do not use any punctuation.

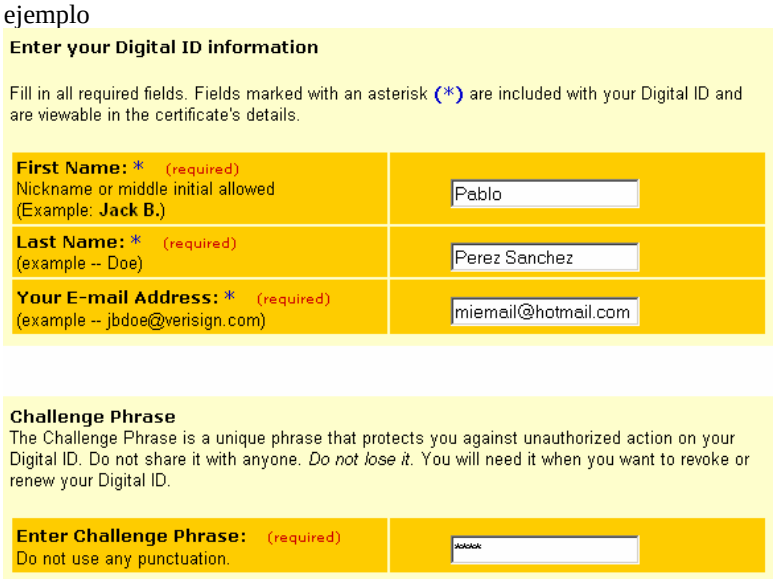
Rellene los cuatro campos obligatorios:

Si tiene alguna duda, por pavor, piche **aquí** (página 31)

- First Name (Nombre)
- Last Name (Apellidos),
- Your E–Mail (Correo Electrónico),

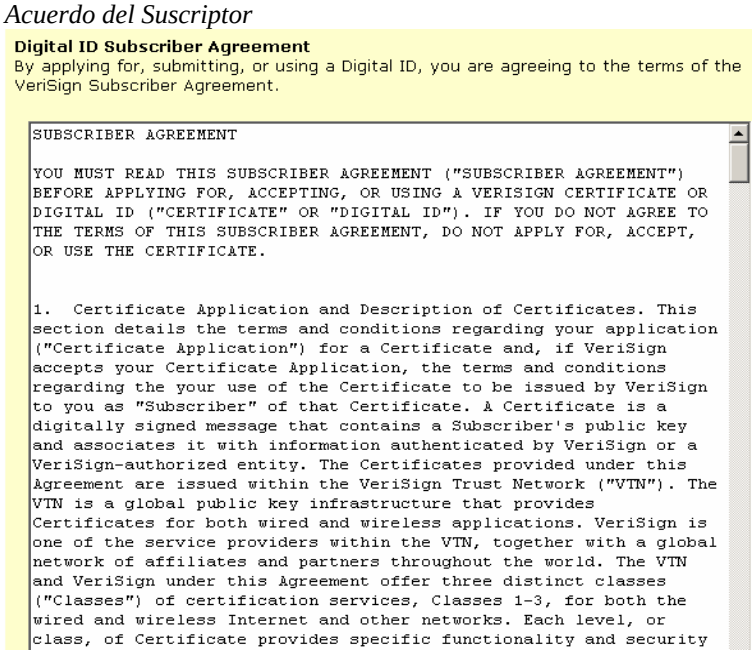
- Challenge Phrase (Es una frase única que le protege contra el uso no autorizado de su identificación digital. Necesitará esta frase para revocar o renovar su identificación digital. *Procure no perderla.*

ejemplo


Enter your Digital ID information
Fill in all required fields. Fields marked with an asterisk (*) are included with your Digital ID and are viewable in the certificate's details.
First Name: * (required)
Nickname or middle initial allowed
(Example: Jack B.)
Pablo
Last Name: * (required)
(example -- Doe)
Perez Sanchez
Your E-mail Address: * (required)
(example -- jbdoe@verisign.com)
miemail@hotmail.com
Challenge Phrase
The Challenge Phrase is a unique phrase that protects you against unauthorized action on your Digital ID. Do not share it with anyone. Do not lose it. You will need it when you want to revoke or renew your Digital ID.
Enter Challenge Phrase: (required)
Do not use any punctuation.

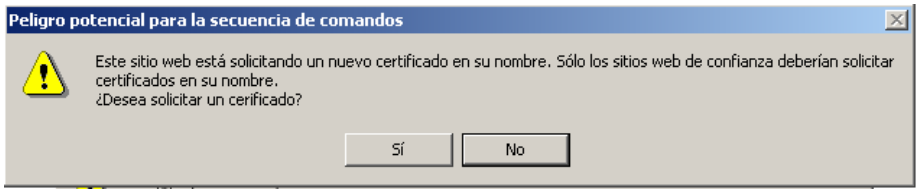
Una vez terminado desplace la barra vertical hacia abajo para leer el *Acuerdo del Suscriptor:*

Acuerdo del Suscriptor

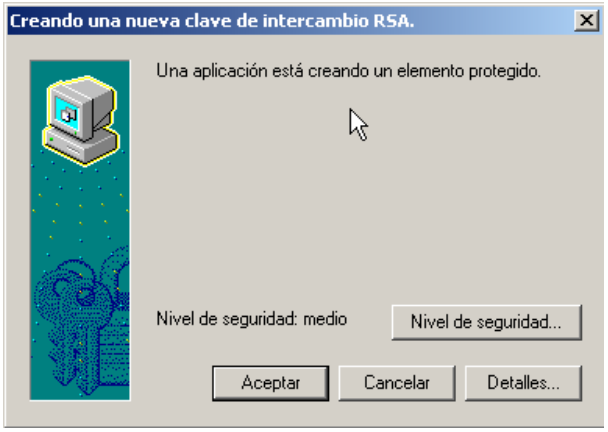

Digital ID Subscriber Agreement
By applying for, submitting, or using a Digital ID, you are agreeing to the terms of the VeriSign Subscriber Agreement.
SUBSCRIBER AGREEMENT
YOU MUST READ THIS SUBSCRIBER AGREEMENT ("SUBSCRIBER AGREEMENT") BEFORE APPLYING FOR, ACCEPTING, OR USING A VERISIGN CERTIFICATE OR DIGITAL ID ("CERTIFICATE" OR "DIGITAL ID"). IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS SUBSCRIBER AGREEMENT, DO NOT APPLY FOR, ACCEPT, OR USE THE CERTIFICATE.
1. Certificate Application and Description of Certificates. This section details the terms and conditions regarding your application ("Certificate Application") for a Certificate and, if VeriSign accepts your Certificate Application, the terms and conditions regarding the your use of the Certificate to be issued by VeriSign to you as "Subscriber" of that Certificate. A Certificate is a digitally signed message that contains a Subscriber's public key and associates it with information authenticated by VeriSign or a VeriSign-authorized entity. The Certificates provided under this Agreement are issued within the VeriSign Trust Network ("VTN"). The VTN is a global public key infrastructure that provides Certificates for both wired and wireless applications. VeriSign is one of the service providers within the VTN, together with a global network of affiliates and partners throughout the world. The VTN and VeriSign under this Agreement offer three distinct classes ("Classes") of certification services, Classes 1-3, for both the wired and wireless Internet and other networks. Each level, or class, of Certificate provides specific functionality and security

Desplace la barra la vertical hacia abajo para leer el texto (Acuerdo del Sucriptor)

Una vez terminado, pulse Submit (Enviar)


Peligro potencial para la secuencia de comandos
Este sitio web está solicitando un nuevo certificado en su nombre. Sólo los sitios web de confianza deberían solicitar certificados en su nombre.
¿Desea solicitar un cerificado?
Sí
No

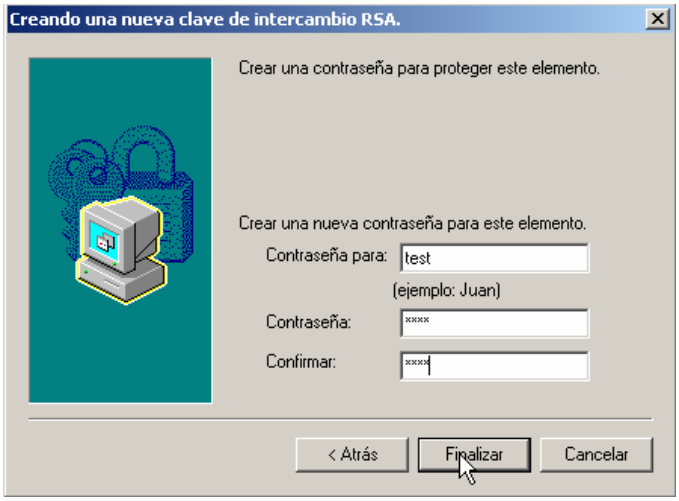
Haga clic en Sí para realizar la petición de su certificado en el acto



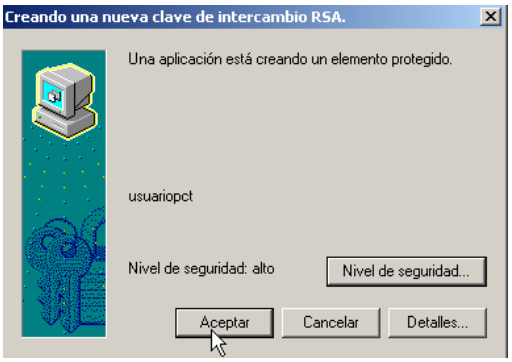
Pulse Nivel de Seguridad para proteger su certificado
con una contraseña

Creando una nueva clave de intercambio RSA.
Seleccione un nivel de seguridad apropiado para este elemento.
Alto
Requerir mi permiso con una contraseña cuando la información vaya a utilizarse.
Medio
Solicitar mi permiso cuando este elemento vaya a utilizarse.
Bajo
Conceder permiso automático, sin previo aviso, de utilización de la información.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

Elija Alto, y después, haga clic en Siguiente



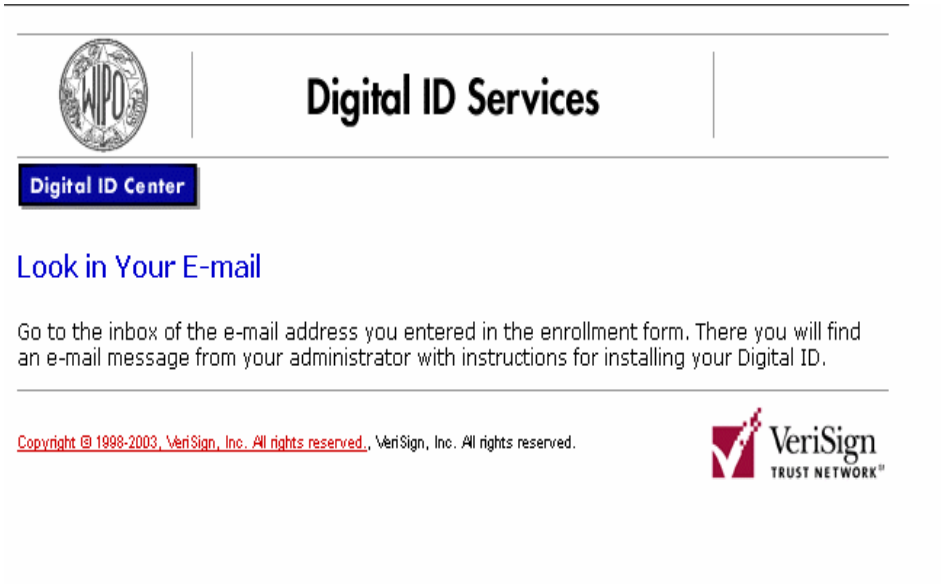
Introduzca un nombre y una contraseña, y haga clic en Finalizar



Pulse Aceptar

El proceso de la petición se ha finalizado.

En seguida, saldrá la siguiente ventana: *Por favor, mire en su buzón de correo electrónico*:


Digital ID Services
Digital ID Center
Look in Your E-mail
Go to the inbox of the e-mail address you entered in the enrollment form. There you will find an e-mail message from your administrator with instructions for installing your Digital ID.
Copyright © 1998-2003, VeriSign, Inc. All rights reserved., VeriSign, Inc. All rights reserved.
VeriSign
TRUST NETWORK

WIPO CA le ha enviado la confirmación de su petición a su buzón de correo electrónico:

ejemplo contenido buzón

Subject: WIPO Customer Digital ID request confirmation

Dear pctsafe test,

Thank you for requesting a Digital ID. Your administrator is processing your request, and will notify you when your Digital ID is ready.

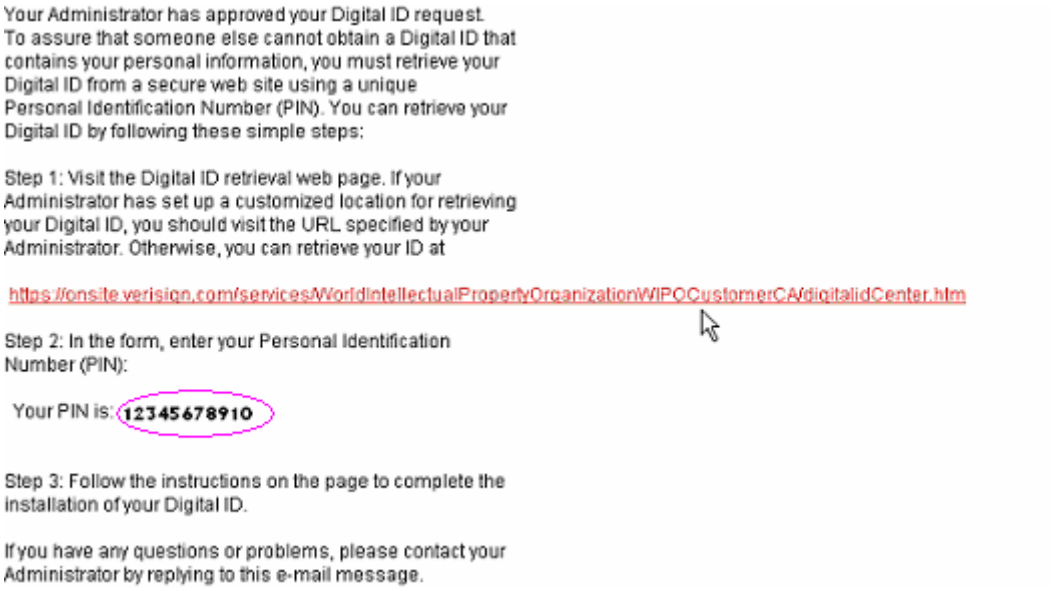
If you have questions about your application, please contact your Administrator by replying to this e-mail message.

Una vez aprobada su petición, normalmente disponible el mismo día, WIPO CA le enviará una notificación a su buzón de correo electrónico para confirmarle que el certificado está listo para su obtención:

ejemplo contenido buzón

Date: Mon, 19 Apr 2004 02:56:19 -0700 (PDT)
To: usuariopct
From: pctsafe.help@wipo.int Add to Address Book
Subject: Your WIPO Customer Digital ID is ready

Dear usuariopct

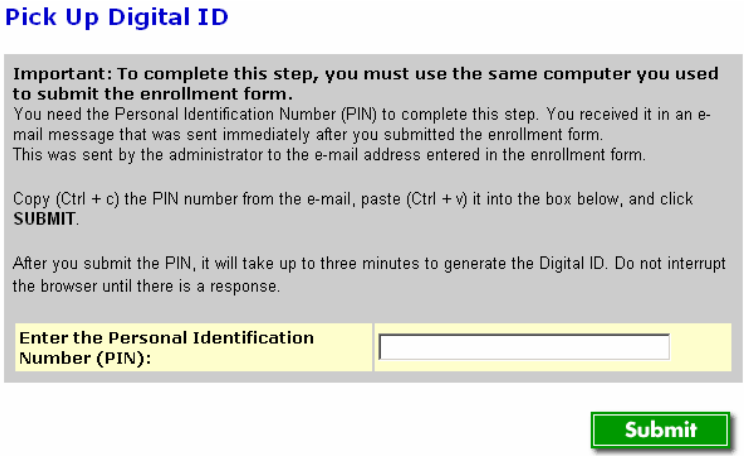

Your Administrator has approved your Digital ID request.
To assure that someone else cannot obtain a Digital ID that contains your personal information, you must retrieve your Digital ID from a secure web site using a unique Personal Identification Number (PIN). You can retrieve your Digital ID by following these simple steps:
Step 1: Visit the Digital ID retrieval web page. If your Administrator has set up a customized location for retrieving your Digital ID, you should visit the URL specified by your Administrator. Otherwise, you can retrieve your ID at
https://onsite.verisign.com/services/WorldIntellectualPropertyOrganizationWIPOCustomerCA/digitalidCenter.htm
Step 2: In the form, enter your Personal Identification Number (PIN):
Your PIN is: 12345678910
Step 3: Follow the instructions on the page to complete the installation of your Digital ID.
If you have any questions or problems, please contact your Administrator by replying to this e-mail message.

Para obtener su certificado, haga clic en el enlace (URL) que figura en el mensaje de su buzón de correo electrónico. Espere unos segundos....

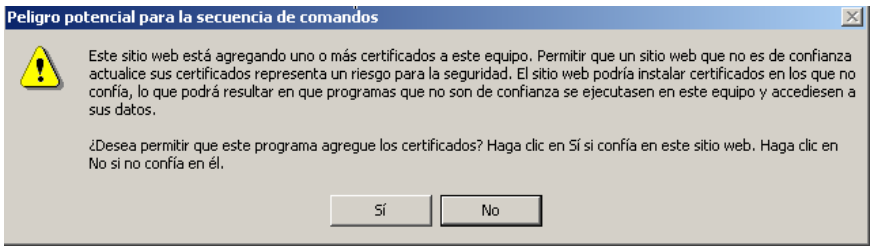
Saldrá la siguiente ventana:

Digital ID Center
Home
Help
World Intellectual Property Organization
WIPO Customer CA Digital ID Center
ENROLL
Choose this option to enroll for a client Digital ID.
PICK UP ID
Choose this option if you enrolled for a Digital ID but did not pick it up.
SEARCH
Choose this option to search for a Digital ID. This function is useful for determining whether a Digital ID is valid, expired, or revoked. You may also download IDs from this option.
RENEW
Choose this option to renew a Digital ID which is expiring or which has already expired. You should generally start renewing your Digital ID at least one month before your Digital ID is due to expire.
REVOKE
Choose this option to revoke your Digital ID. Digital IDs should be revoked immediately for any suspected compromise, including lost or stolen private keys, corrupted key pairs, change in site ownership, or suspected fraud.

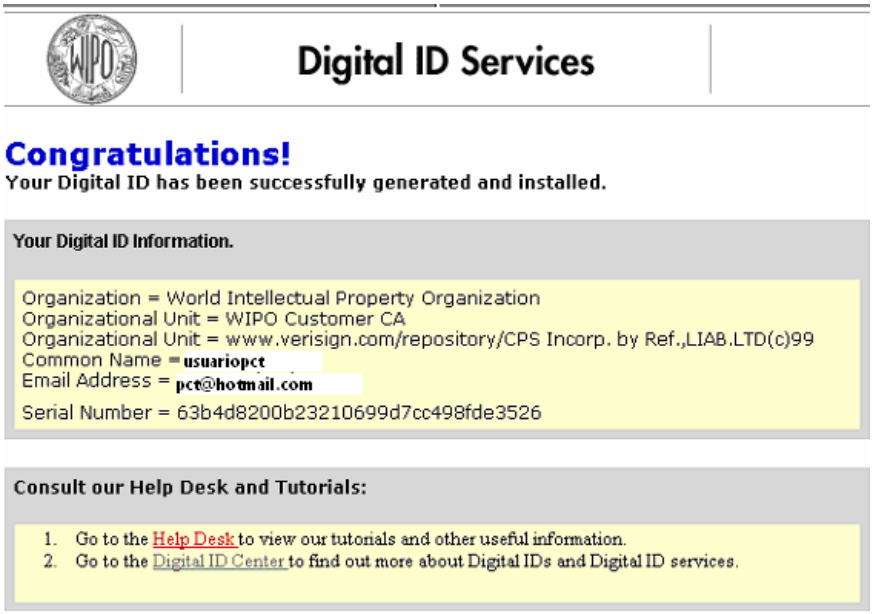
Haga clic en PICK UP ID


Pick Up Digital ID
Important: To complete this step, you must use the same computer you used to submit the enrollment form.
You need the Personal Identification Number (PIN) to complete this step. You received it in an e-mail message that was sent immediately after you submitted the enrollment form.
This was sent by the administrator to the e-mail address entered in the enrollment form.
Copy (Ctrl + c) the PIN number from the e-mail, paste (Ctrl + v) it into the box below, and click SUBMIT.
After you submit the PIN, it will take up to three minutes to generate the Digital ID. Do not interrupt the browser until there is a response.
Enter the Personal Identification Number (PIN):
Submit

Ahora, introduzca el **PIN** para la casilla **Enter the Personal Identification Number**
(Es recomendable que haga copiar (CTRL+C) y pegar (CTRL+V) del número de PIN que aparece en el mensaje de su buzón de correo electrónico - ejemplo véase arriba) Una vez terminado, haga clic en Submit


Peligro potencial para la secuencia de comandos
Este sitio web está agregando uno o más certificados a este equipo. Permitir que un sitio web que no es de confianza actualice sus certificados representa un riesgo para la seguridad. El sitio web podría instalar certificados en los que no confía, lo que podrá resultar en que programas que no son de confianza se ejecutasen en este equipo y accediesen a sus datos.
¿Desea permitir que este programa agregue los certificados? Haga clic en Sí si confía en este sitio web. Haga clic en No si no confía en él.
Sí
No

Pulse Sí. Espere unos segundos....


Digital ID Services
Congratulations!
Your Digital ID has been successfully generated and installed.
Your Digital ID Information.
Organization = World Intellectual Property Organization
Organizational Unit = WIPO Customer CA
Organizational Unit = www.verisign.com/repository/CPS Incorp. by Ref.,LIAB.LTD(c)99
Common Name = usuariopct
Email Address = pct@hotmail.com
Serial Number = 63b4d8200b23210699d7cc498fde3526
Consult our Help Desk and Tutorials:
1. Go to the Help Desk to view our tutorials and other useful information.
2. Go to the Digital ID Center to find out more about Digital IDs and Digital ID services.

Su certificado ha sido generado e instalado con éxito.

Si desea, puede cerrar la ventana para continuar con el siguiente paso, si procede.

3. Obtención e instalación del cliente PCT-SAFE

Observación: Si ya tiene instalado el cliente Gestor de Ficheros epoline (EPO Online filing), lea el documento "Preguntas frecuentes sobre PCT-SAFE y PCT-SAFE Editor" disponible en http://www.oepm.es/internet/ventanilla/primera.htm

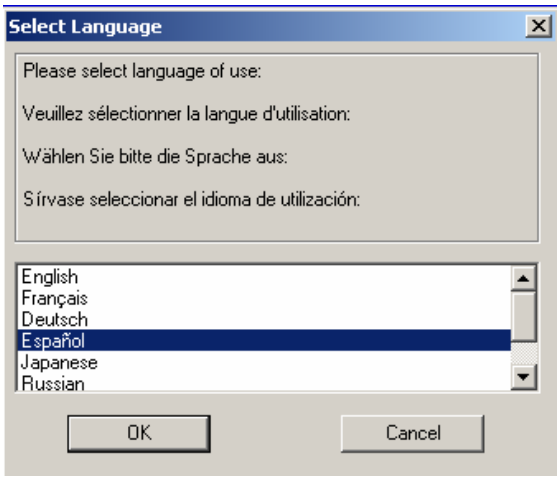
El programa de instalación del cliente PCT-SAFE está disponible en la página web WIPO (OMPI) para su descarga. Es recomendable descargar siempre la última versión del cliente PCT-SAFE - **Download**: client (version 3.xx (build xxxx.xxx)) .

Para la obtención y descarga del cliente PCT-SAFE, siga la dirección:

http://www.wipo.int/pct-safe/en/support/download_client.htm

Si tiene dudas sobre la última versión o cómo descargar el cliente, contacte con el Soporte Técnico (Aspectos técnicos del sistema) de la OEPM

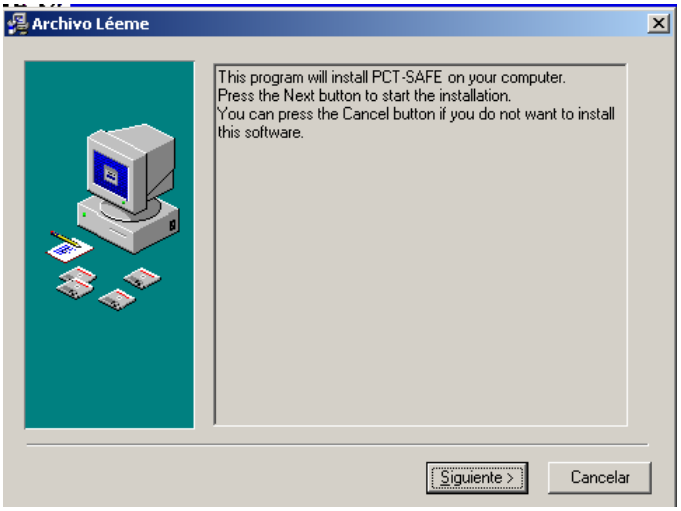
Una vez descargo el programa de instalación, se puede iniciar la instalación, si procede, haciendo doble clic en el programa de instalación:



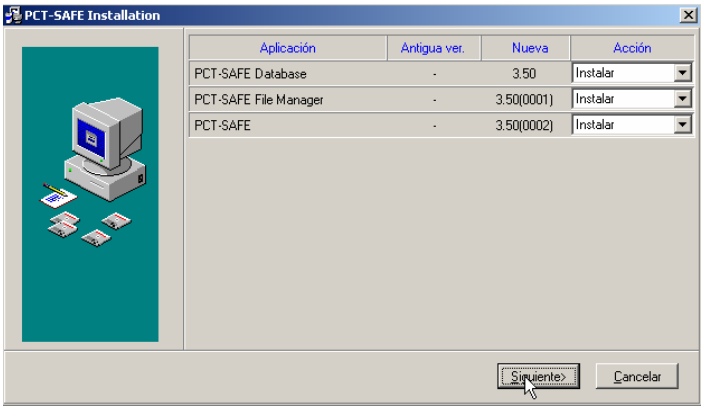
Elija un idioma: Español y haga clic en OK

Bienvenido
Bienvenido al programa de Configuración PCT-SAFE. Este programa instalará
Se recomienda encarecidamente que salga de todos los programas Windows antes de ejecutar este programa de Configuración.
Haga un clic en Cancelar para abandonar la Configuración y cerrar cualquier programa que haya estado ejecutando. Haga un clic en Siguiente para continuar con el programa de Configuración.
AVISO: Este programa está protegido por las leyes de derechos de autor y tratados internacionales.
La reproducción o distribución no autorizadas de este programa, o cualquier parte de él, podría dar como resultado rigurosas multas civiles y penales, y se entablará la máxima acción judicial que permita la ley.
Siguiente >
Cancelar

Haga clic en Siguiente


Archivo Léeme
This program will install PCT-SAFE on your computer.
Press the Next button to start the installation.
You can press the Cancel button if you do not want to install this software.
Siguiente >
Cancelar

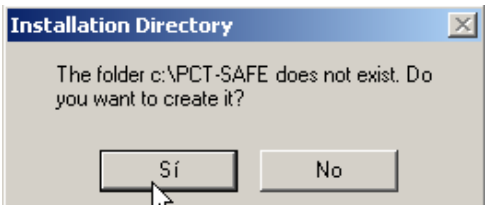
Puse Siguiente para continuar



Después de seleccionar las aplicaciones apropiadas, haga clic en Siguiente para continuar
(Es recomendable utilizar las tres aplicaciones que se instalan por defecto)

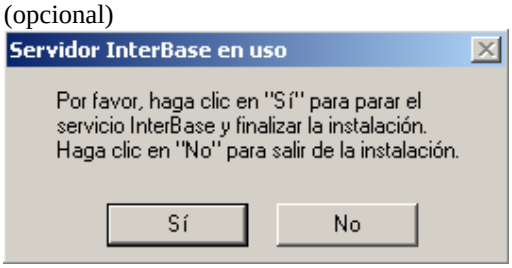
Elegir una localización de destino
El programa de Configuración instalará PCT-SAFE en la siguiente carpeta.
Para instalar en una carpeta diferente, haga un clic en Visualizar, y seleccione otra carpeta.
Puede elegir no instalar PCT-SAFE haciendo un clic en Cancelar para salir de Configuración.
Carpeta de Destino
c:\PCT-SAFE
Visualizar...
Siguiente >
Cancelar

Elija la carpeta de destino (Visualizar), según corresponda.
Se recomienda utilizar la carpeta PCT-SAFE por defecto. Pulse Siguiente para continuar



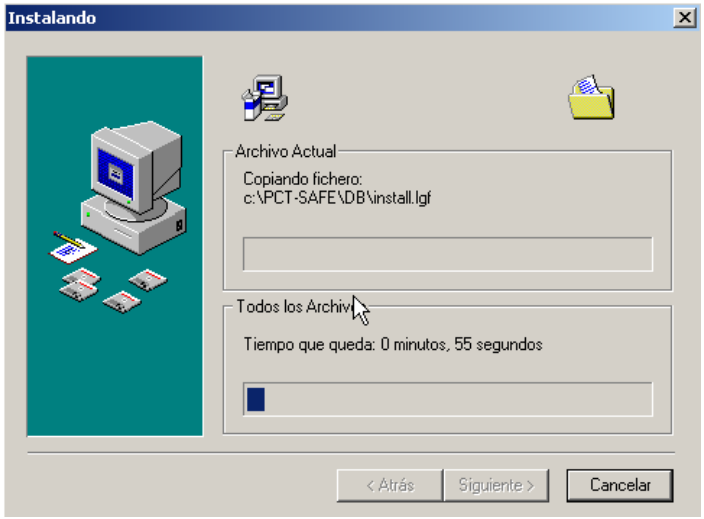
¿Desea crear la carpeta PCT-SAFE?
Haga clic en Sí para continuar

(opcional)

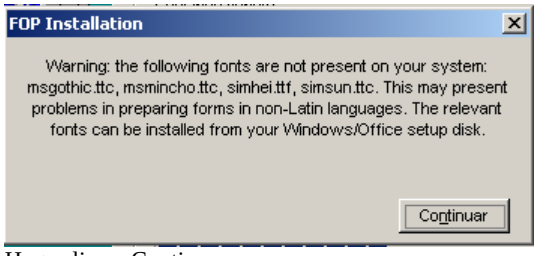

Servidor InterBase en uso
Por favor, haga clic en "Sí" para parar el servicio InterBase y finalizar la instalación.
Haga clic en "No" para salir de la instalación.
Sí
No

Solamente aparecerá esta ventana si ya tiene
el cliente EPOLINE Online Filing Instalado en mismo equipo
Haga clic en Sí para continuar y **iniciar la instalación**:

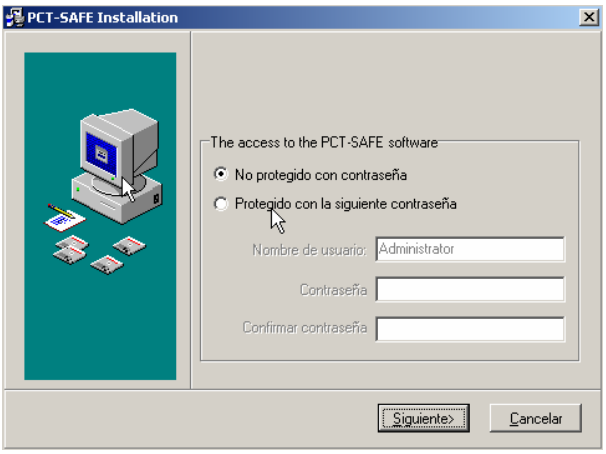
Se inicia la instalación....



Durante la instalación, puede que le salga la siguiente ventana de aviso:

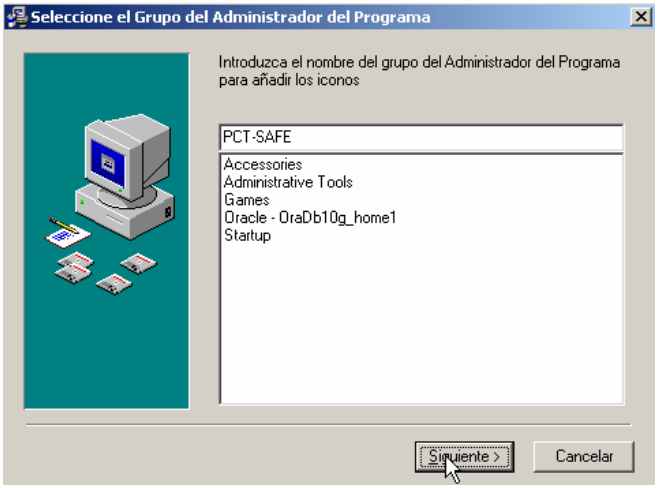

FOP Installation
Warning: the following fonts are not present on your system: msgothic.ttc, msmincho.ttc, simhei.ttf, simsun.ttc. This may present problems in preparing forms in non-Latin languages. The relevant fonts can be installed from your Windows/Office setup disk.
Continuar

Haga clic en Continuar



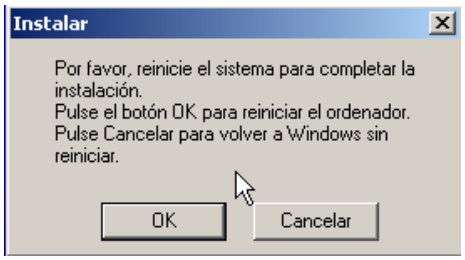
Haga clic en Siguiente

Por defecto se genera el nombre PCT-SAFE como grupo del Administrador de Programa:



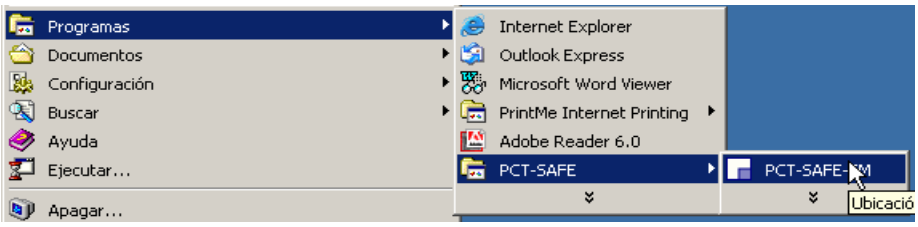
Pulse Siguiente para aceptar el nombre y continuar

La instalación se ha finalizado:

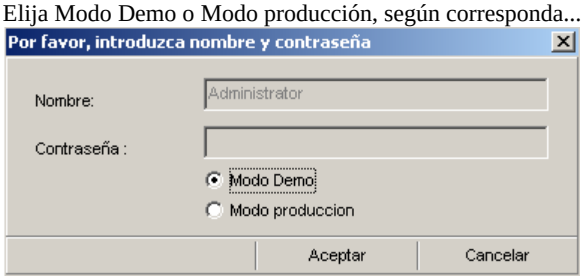

Instalar
Por favor, reinicie el sistema para completar la instalación.
Pulse el botón OK para reiniciar el ordenador.
Pulse Cancelar para volver a Windows sin reiniciar.
OK
Cancelar
Haga clic en OK para reiniciar el equipo (recomendable)
o pulse Cancelar para volver a Windows sin reiniciar

Una vez reiniciado el equipo, inicie el programa PCT-SAFE Gestor de Ficheros para comprobar el bien funcionamiento del programa:

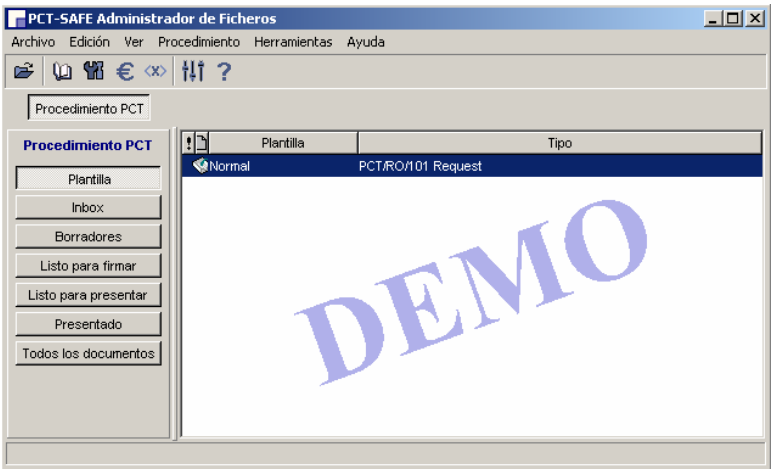
En Inicio – Programas - PCT-SAFE, inicie el programa PCT-SAFE-FM



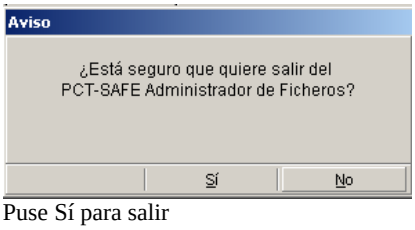
Elija Modo Demo o Modo producción, según corresponda...



y haga clic en Aceptar



Para salir del programa, haga clic en el menú Archivo y después en Salir; o haga la combinación CTRL-Q



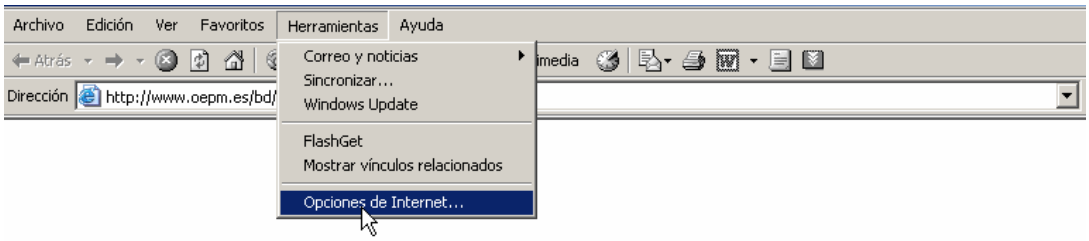
Puse Sí para salir

Una vez instalado el cliente PCT-SAFE con éxito, es recomendable descargar y instalar las últimas actualizaciones para el programa, si procede, las cuales siempre se aplicarán a la última versión del cliente. Las actualizaciones están disponibles en la misma página Web de WIPO (OMPI) (véase arriba ; página 13)

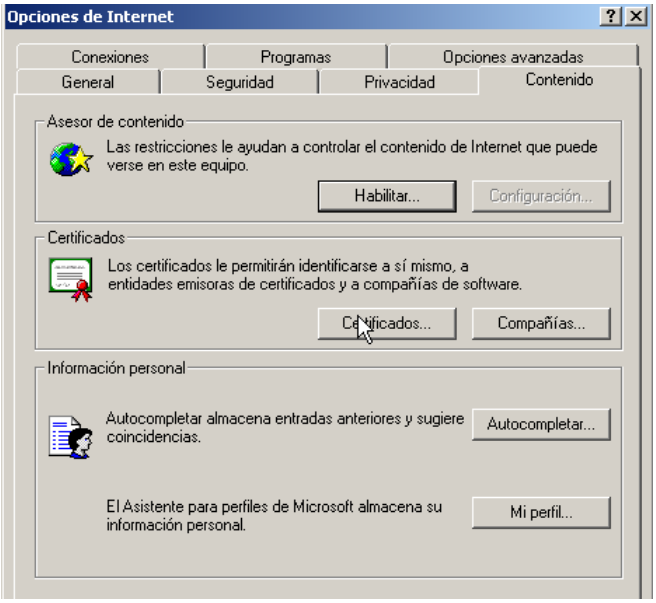
4. Exportación del certificado digital personal de WIPO CA a PCT-SAFE

Una vez instalado el cliente PCT-SAFE, podemos realizar la exportación del certificado personal obtenido en el paso 1 a PCT-SAFE.

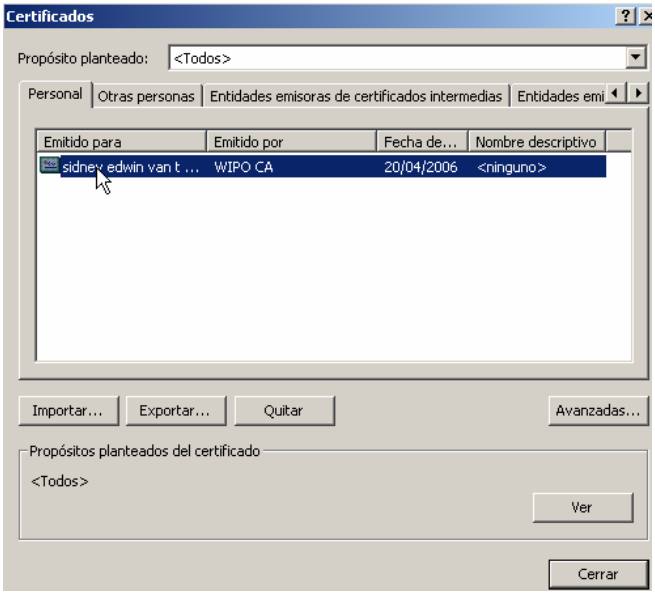
Abra el Explorador de Internet.



En Opciones de Internet, en el Internet Explorer (Explorador de Internet de Microsoft), Herramientas; Opciones Internet

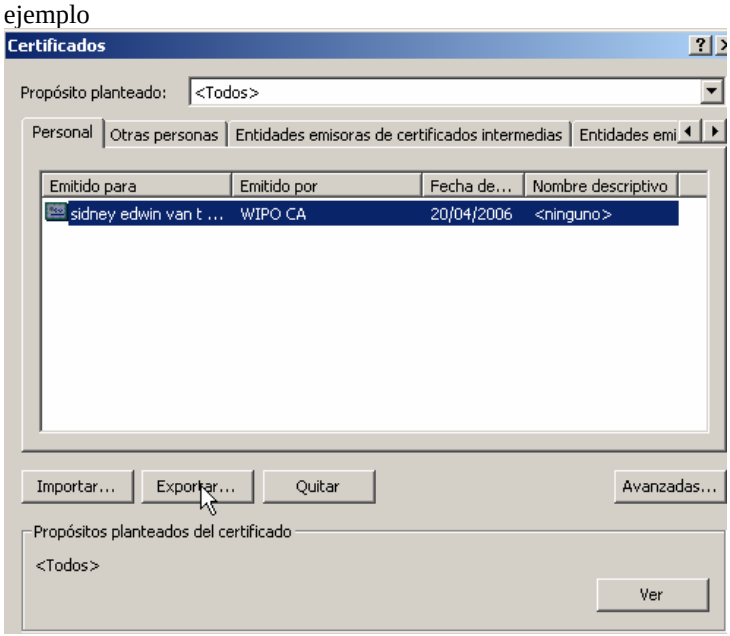


Certificados; Contenido



Localice su certificado personal de WIPO CA para exportar

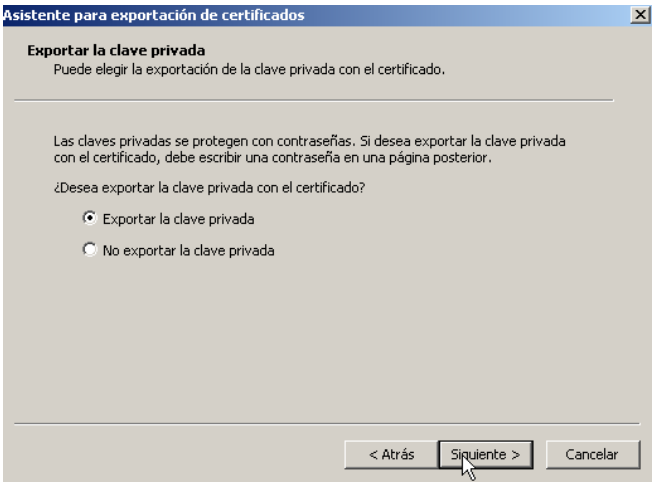
ejemplo



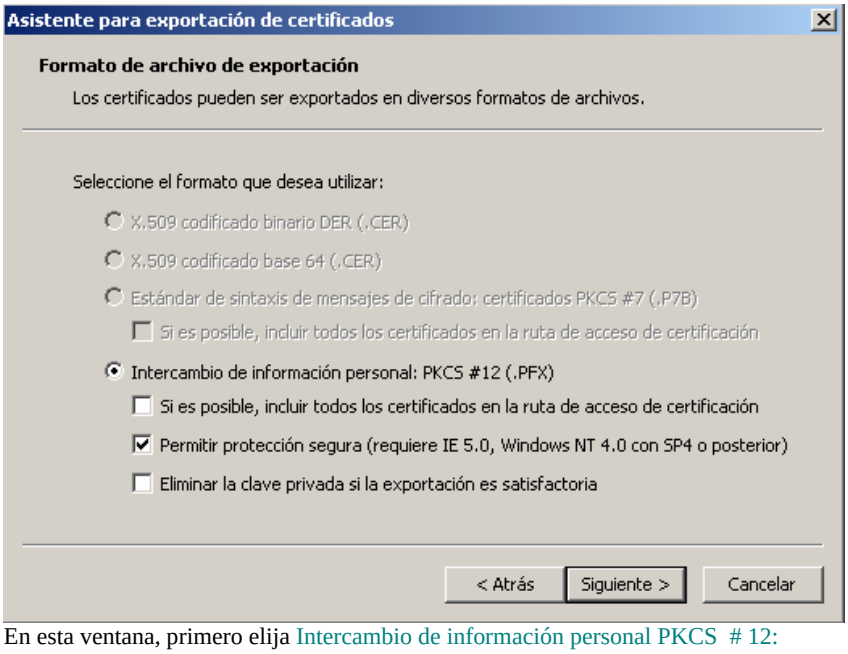
Una vez localizado su certificado, haga clic en Exportar

Asistente para exportación de certificados
Éste es el Asistente para exportación de certificados
Este asistente le ayuda a copiar certificados, listas de confianza de certificados y listas de revocaciones de certificados desde un almacén de certificados a su disco.
Un certificado, que se emite por una entidad emisora de certificación, es una confirmación de su identidad y contiene información que se utiliza para proteger datos o para establecer conexiones de red seguras. Un almacén de certificados es el área del sistema donde se guardan los certificados.
Para continuar, haga clic en Siguiente.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

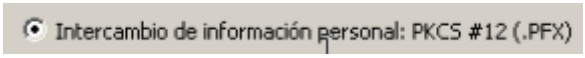
Pulse Siguiente


Asistente para exportación de certificados
Exportar la clave privada
Puede elegir la exportación de la clave privada con el certificado.
Las claves privadas se protegen con contraseñas. Si desea exportar la clave privada con el certificado, debe escribir una contraseña en una página posterior.
¿Desea exportar la clave privada con el certificado?
Exportar la clave privada
No exportar la clave privada
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

Marque la opción: Exportar la clave privada y haga clic en Siguiente

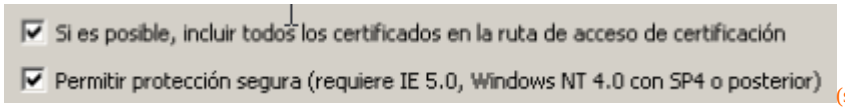

Asistente para exportación de certificados
Formato de archivo de exportación
Los certificados pueden ser exportados en diversos formatos de archivos.
Seleccione el formato que desea utilizar:
X.509 codificado binario DER (.CER)
X.509 codificado base 64 (.CER)
Estándar de sintaxis de mensajes de cifrado: certificados PKCS #7 (.P7B)
Si es posible, incluir todos los certificados en la ruta de acceso de certificación
Intercambio de información personal: PKCS #12 (.PFX)
Si es posible, incluir todos los certificados en la ruta de acceso de certificación
Permitir protección segura (requiere IE 5.0, Windows NT 4.0 con SP4 o posterior)
Eliminar la clave privada si la exportación es satisfactoria
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

En esta ventana, primero elija Intercambio de información personal PKCS # 12:

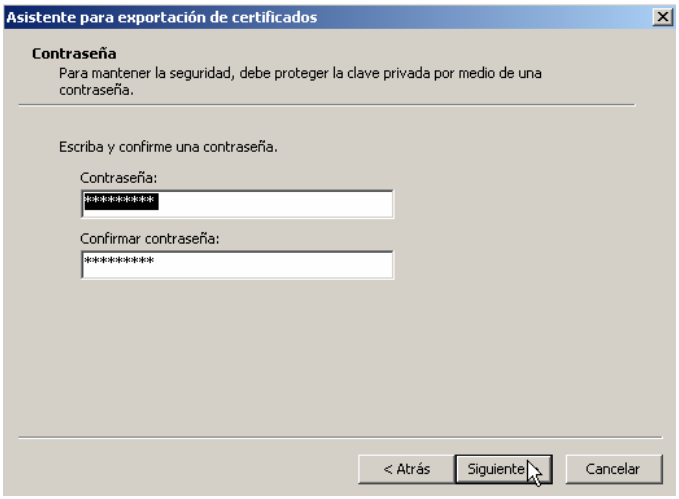


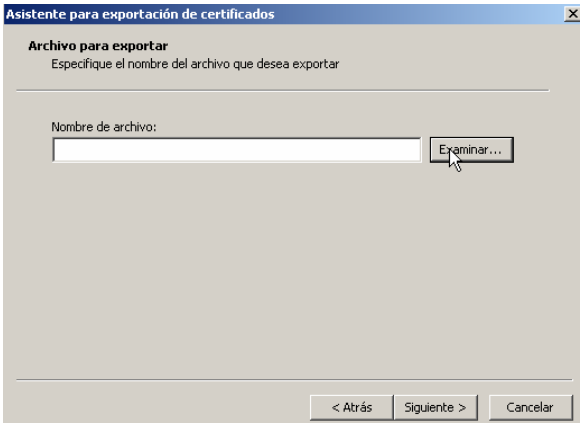
(seleccionada por defecto)

y después marque las 2 siguientes opciones:

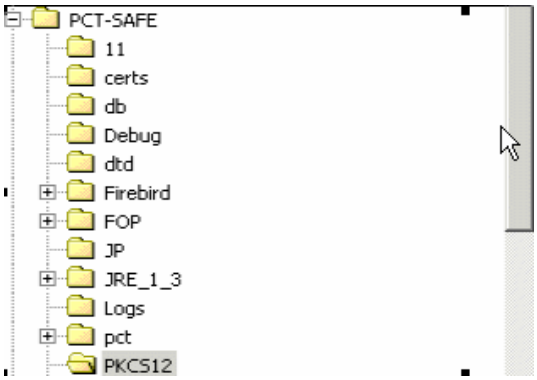

Si es posible, incluir todos los certificados en la ruta de acceso de certificación
Permitir protección segura (requiere IE 5.0, Windows NT 4.0 con SP4 o posterior)
(seleccionada por defecto)

y haga clic en Siguiente


Asistente para exportación de certificados
Contraseña
Para mantener la seguridad, debe proteger la clave privada por medio de una contraseña.
Escriba y confirme una contraseña.
Contraseña:
Confirmar contraseña:
< Atrás
Siguiente >
Cancelar
Introduzca una contraseña (opcional) para la exportación y haga clic en Siguiente. Observación: La contraseña no es obligatoria, pero es recomendable para proteger la clave privada.

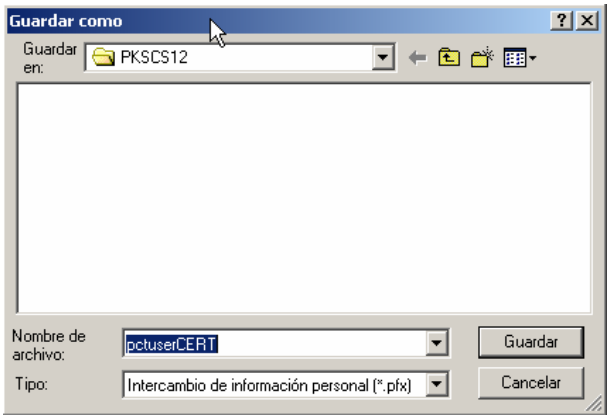


Introduzca el nombre del fichero y la ruta donde desee guardar el fichero;
para navegar a la ubicación deseada, haga clic en Examinar:

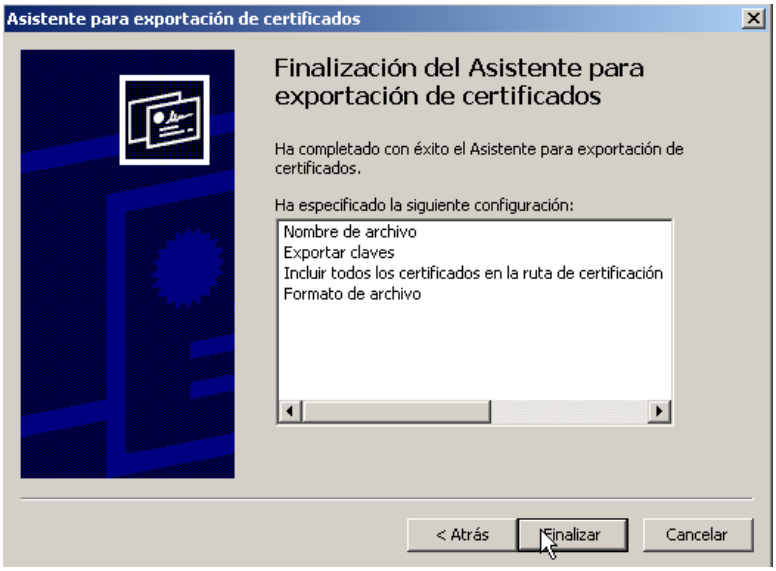


Localice la carpeta C:\PCT-SAFE\PKCS12, ubicada en la carpeta de programa PCT-SAFE.

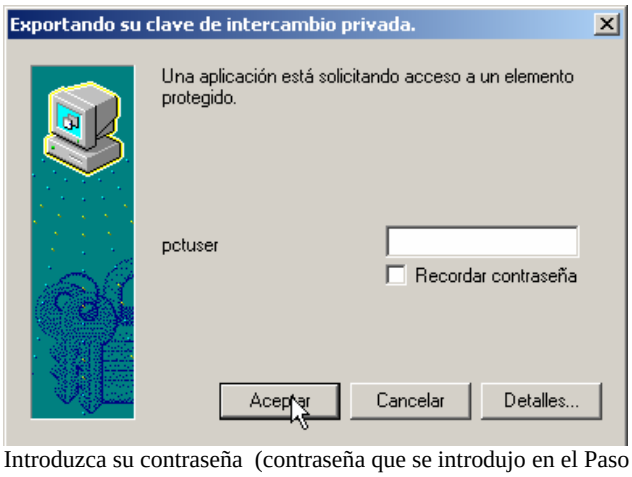
Observación: Durante el proceso de firmar o presentar una solicitud PCT, el cliente PCT-SAFE buscará por defecto su certificado en la carpeta C:\PCT-SAFE\PKCS12\. Se puede guardar el certificado en otra ubicación (carpeta, disquete etc..) y utilizar ésta última con su certificado para firmar y / o enviar; para su comodidad, se recomienda guardar el certificado en la carpeta PKCS12. Sin embargo, si desea más seguridad, guarde su certificado en un disquete o CD.



Introduzca un nombre de archivo y guárdelo (Guardar)
en la ubicación: C:\PCT-SAFE\PKCS12 (por defecto)


Asistente para exportación de certificados
Finalización del Asistente para exportación de certificados
Ha completado con éxito el Asistente para exportación de certificados.
Ha especificado la siguiente configuración:
Nombre de archivo
Exportar claves
Incluir todos los certificados en la ruta de certificación
Formato de archivo
< Atrás
Finalizar
Cancelar

Haga clic en Finalizar



Introduzca su contraseña (contraseña que se introdujo en el Paso 1, página 9)
y haga clic en Aceptar

Pulse Aceptar para cerrar la ventana

La siguiente operación consiste en cambiar la extensión del certificado.

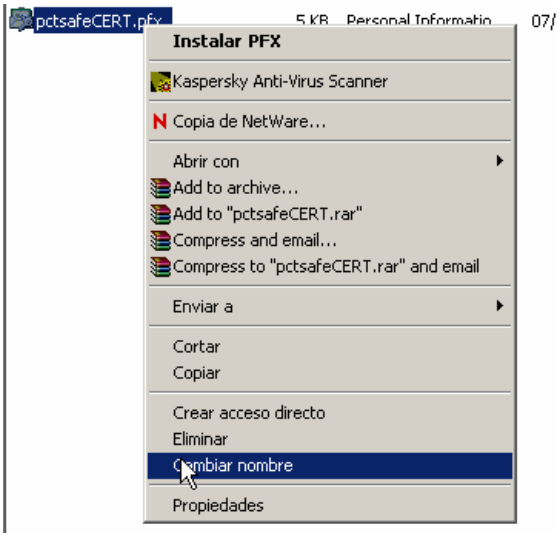
Importante: Antes de poder realizar con éxito el cambio de extensión del certificado, es recomendable realizar (o comprobar) los siguientes 6 pasos

Windows 2000 y XP:

1. Abra "Mi PC" o el "Explorador de Windows"
2. Seleccione el menú "Herramientas" y pinche en "Opciones de carpetas".
3. Seleccione la etiqueta"Ver".
4. En "Configuración avanzada", bajo "Archivos y carpetas ocultos", MARQUE **"Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos"**.
5. Si está marcada la opción **"Ocultar las extensiones para tipos de archivo conocidos"** o similar, por favor, DESMÁRQUELA
6. Pinche en "Aplicar" y en "Aceptar".

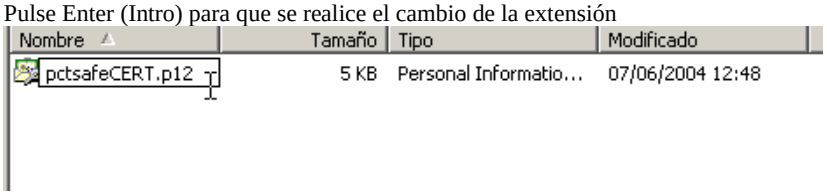
En la carpeta C:\PCT-SAFE\PKCS12, localice el certificado en cuestión y cambie la extensión del mismo de pfx a p12:

Haga clic en botón derecho sobre el certificado cuya extensión desee cambiar:



Pulse Cambiar Nombre y borre la extensión pfx y introduzca la extensión p12 por ejemplo: pctsafeCert.pfx → pctsafeCert.p12

Pulse Enter (Intro) para que se realice el cambio de la extensión

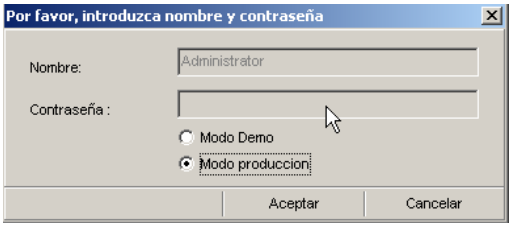


Ahora, su certificado está listo para ser utilizado en el cliente PCT-SAFE

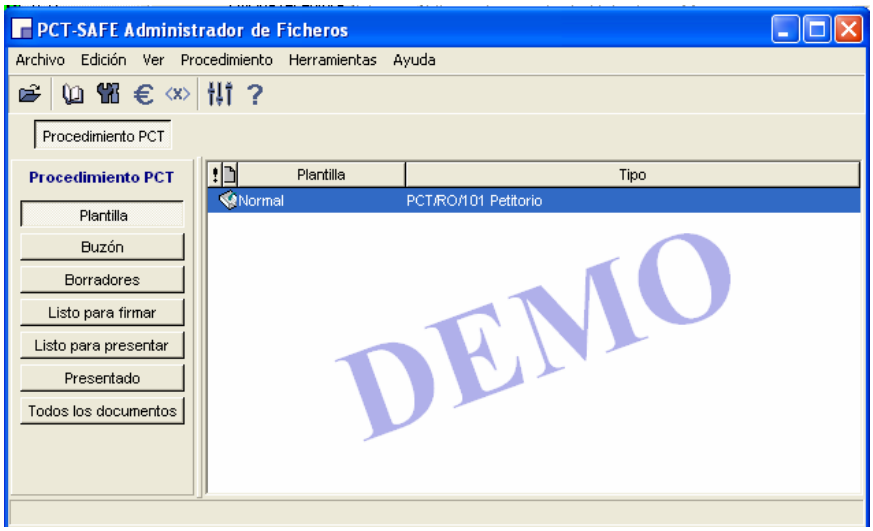
5. Configuración del Cliente PCT-SAFE

Para asignar la OEPM (Madrid, España) como la oficina receptora de su solicitud PCT vía Internet, haga lo siguiente:

Si no tiene abierto el cliente PCT-SAFE Gestor de Ficheros todavía, por favor, inícielo en su ordenador:

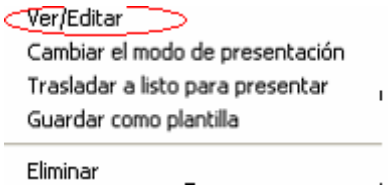


Elija un modo de presentación: Demo o Producción



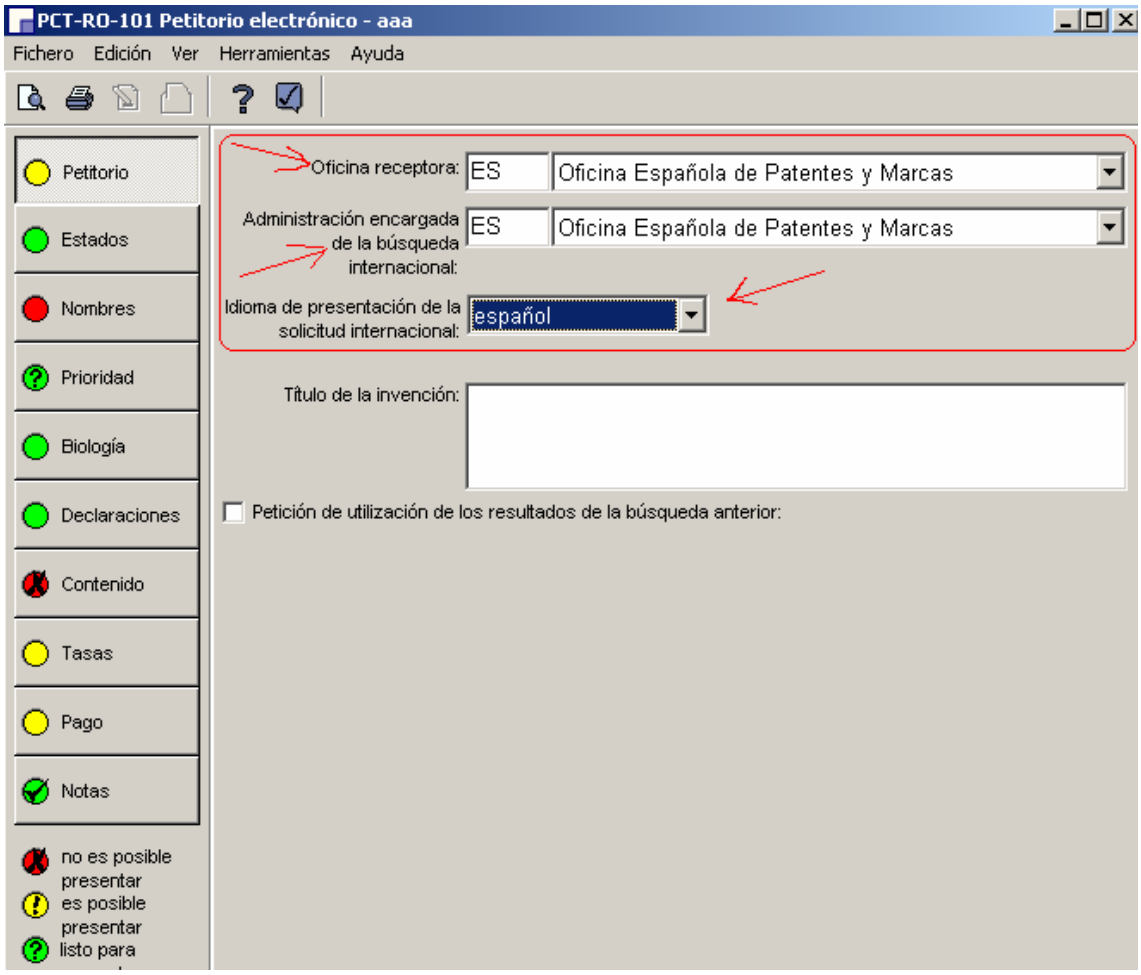
Haga doble clic en la plantilla **Normal – PCT/RO/101** - o en una presentación PCT ya generada, en Borradores, Listo para firmar o en Listo para presentar, haga clic en botón derecho sobre una presentación PCT y elija Ver / Editar

Elija Ver / Editar en el menú:



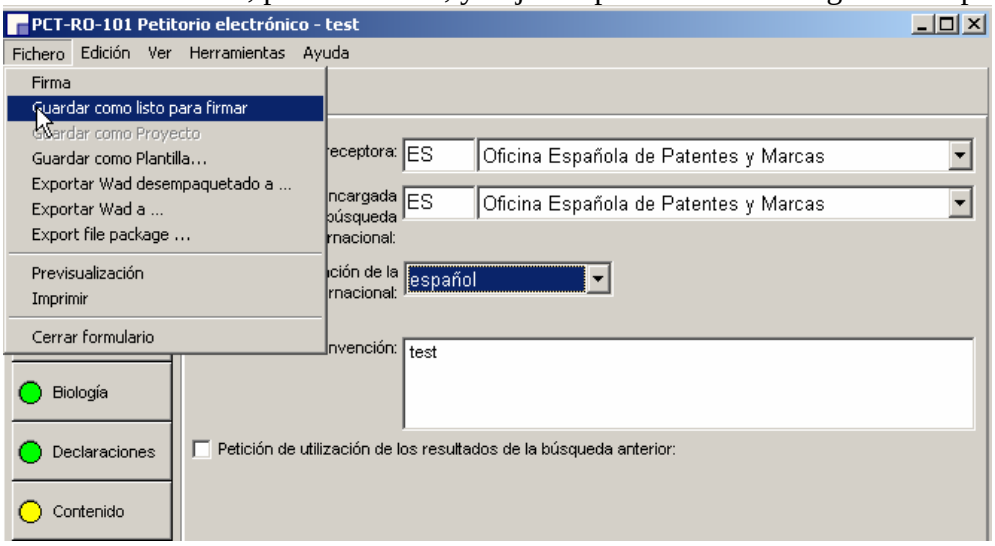
En vez abierto el formulario, haga clic en la etiqueta **Petitorio.**

Configure los tres siguientes campos, según indicado, utilizando las flechas disponibles con el ratón o navegando con las flechas del teclado.



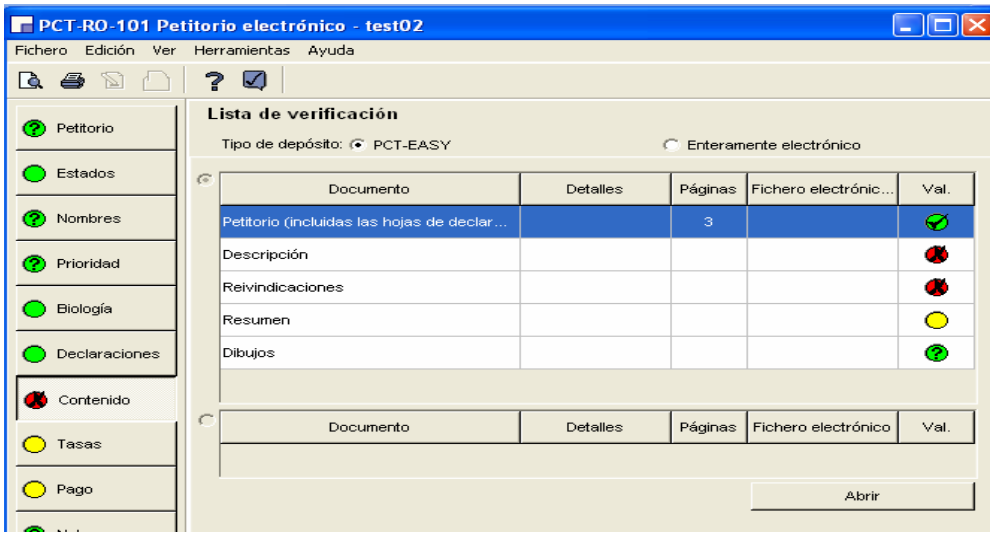
Configuración oficina receptora

Una vez terminado, pulse Archivo, y elija la opción del menú según corresponda



Para enviar su presentación PCT enteramente electrónico vía Internet a la oficina receptora OEPM (Madrid - España) haga lo siguiente.

Haga clic en **Contenido:**



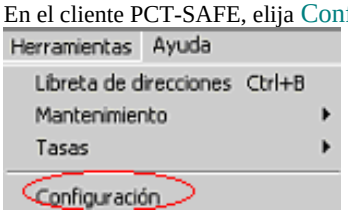
Etiqueta Contenido

Elija la opción Enteramente electrónico

Ahora puede podrá enviar su solicitud vía Internet

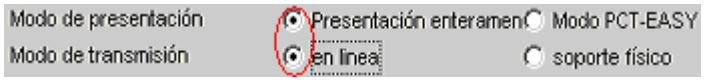
Observación: Si desea configurar la opción Enteramente electrónico por defecto, haga lo siguiente:

En el cliente PCT-SAFE, elija Configuración en el menú Herramientas:



Después haga clic en Presentación PCT

Marque en Modo de Presentación la opción Presentación Enteramente, y en Modo de transmisión, marque la opción en línea.



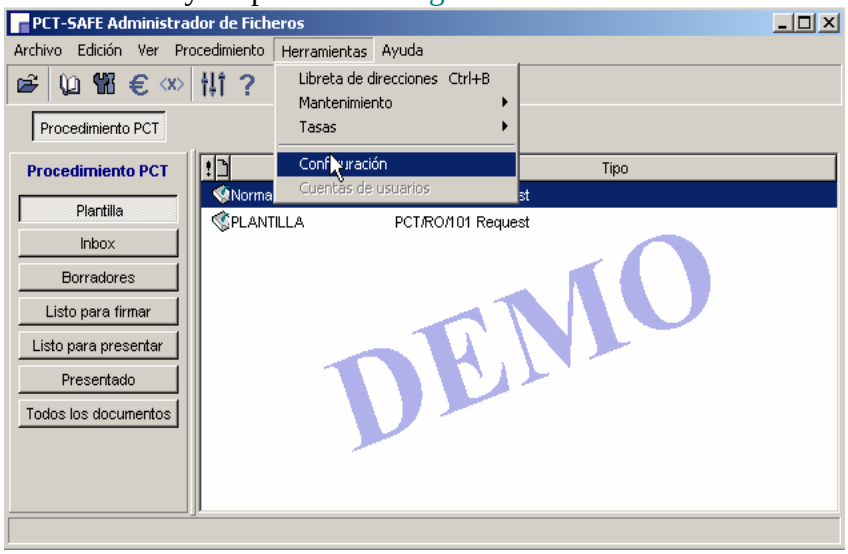
Una vez terminado, haga clic en Aceptar. Para que se efectúen los cambios con éxito, cierre y vuelva a reiniciar el cliente PCT-SAFE.

6. Configuración de Red (opcional)

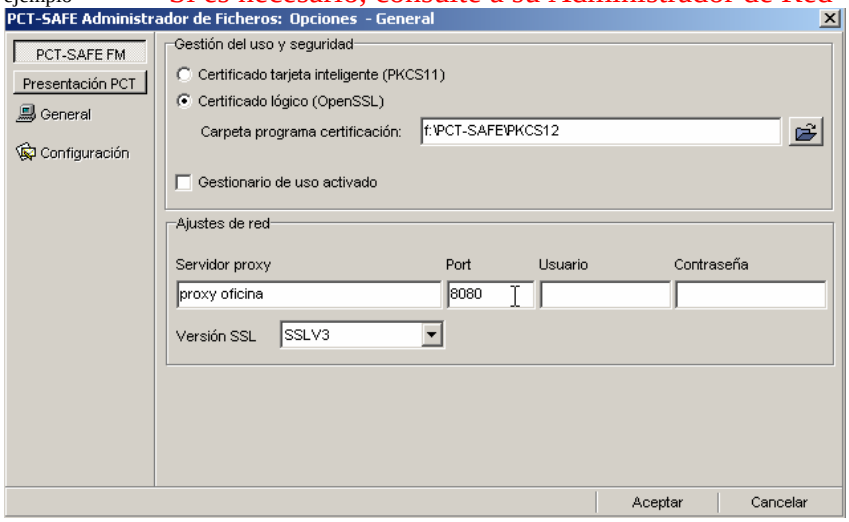
Si se utiliza un MODEM para una conexión una directa a Internet, no hará falta realizar modificaciones de red en el cliente PCT-SAFE.

Sin embargo, si se utiliza otro sistema de conexión a Internet, por ejemplo, un *proxy*, entonces puede ser que sea necesario que haga algunas modificaciones en el cliente PCT-SAFE.

En el cliente PCT-SAFE, en modo Demo o Producción, haga clic en el menú Herramientas y después en Configuración:



ejemplo Si es necesario, consulte a su Administrador de Red



Si es necesario, consulte a su Administrador de Red

En Ajustes de Red, compruebe la configuración, en Servidor proxy, el proxy y otras posibles opciones relacionadas con la configuración: Nombre servidor proxy, puerto, usuario, contraseña, Versión SSL.

IMPORTANTE: En el proxy, habilite el puerto (port) 443 – salida y entrada, para poder enviar su PCT con éxito.

Actualización del cliente PCTSAFE (OMPI) a nueva versión (build)

En ocasiones, OMPI (WIPO) publica en su página web una actualización / nueva versión (build) del cliente **PCTSAFE.**

En las páginas siguientes se explica cuáles son procedimientos para guardar / archivar la información existente en el cliente PCTSAFE antes de empezar la actualización del cliente. Esta información, normalmente consiste en: Plantillas personales; formularios ya rellenadas y /o firmadas y / o enviadas; o su Libreta de Direcciones.

Importante: En las siguientes páginas **no** se explica cómo aplicar los parches publicados por OMPI en su web. Normalmente la aplicación de los parches es sencilla y va acompañada de un breve documento con instrucciones (en inglés) facilitas por OMPI.

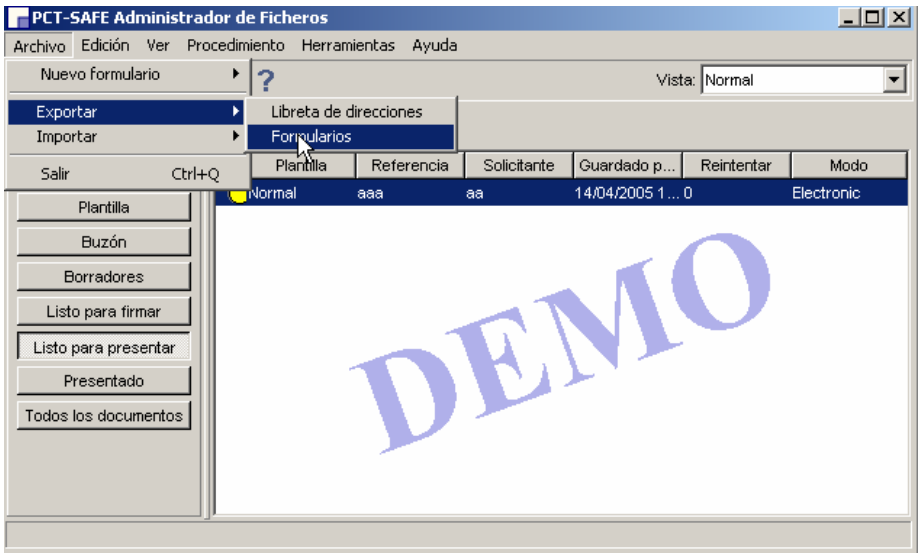
Importante: El cliente PCTSAFE se descarga de la página web de OMPI. (para más información, lea el documento "InstalarPCTSAFE_ES.pdf", disponible en la página web de la OEPM).

Importante: Puede ser que el idioma en algunas ventanas en este documento no correspondan con la versión del cliente PCTSAFE que tenga instalada.
Puede ser algunas estén en inglés, sin embargo, la función es la misma.

Si ya tiene instalado en su ordenador el cliente PCTSAFE (Presentación PCT vía Internet) y desea actualizar a una nueva versión (build) del Cliente y **desea guardar la información** PCTSAFE previamente (plantillas, listo para firmar, solicitudes enviadas, Libreta de Direcciones etc...), es recomendable realizar los siguientes pasos:

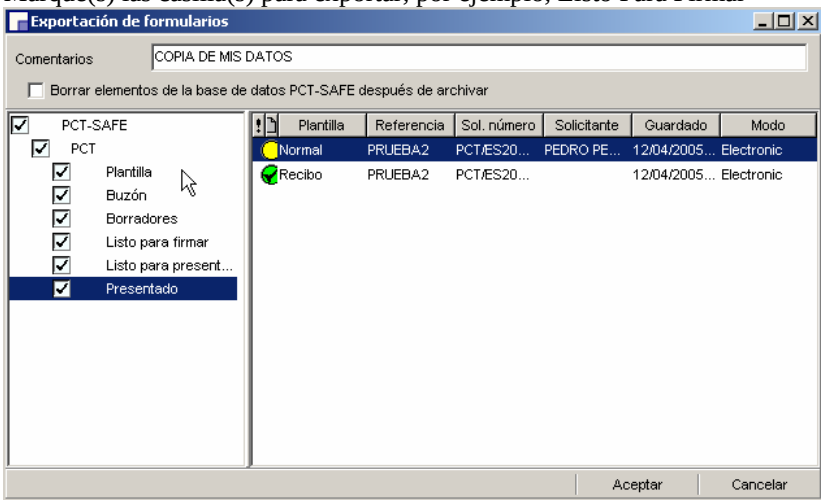
EXPORTAR – ARCHIVAR - INFORMACIÓN DEL CLIENTE PCTSAFE

Abra el cliente PCTSAFE. Una vez abierto el cliente ....

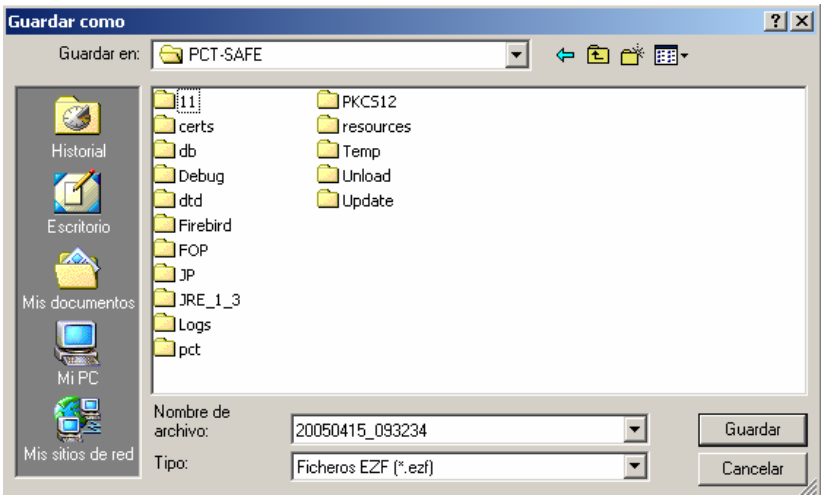


PCTSAFE en Archivo, elija Exportar, Formularios

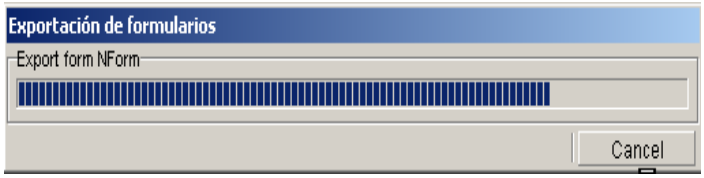
Marque(s) las casilla(s) para exportar, por ejemplo, Listo Para Firmar

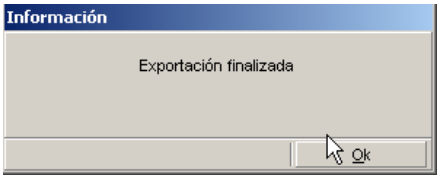


Haga clic en Aceptar:



Pulse Guardar para salvar la información en una carpeta en el disco u otra unidad
(Es recomendable darle un nombre significativo)



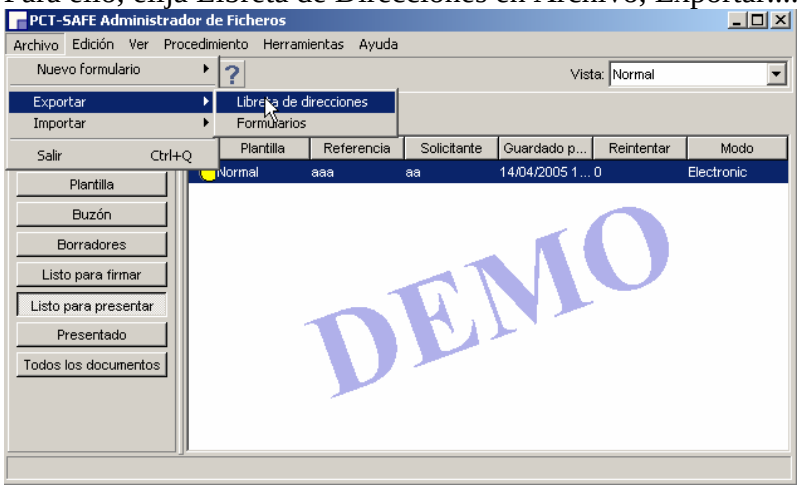


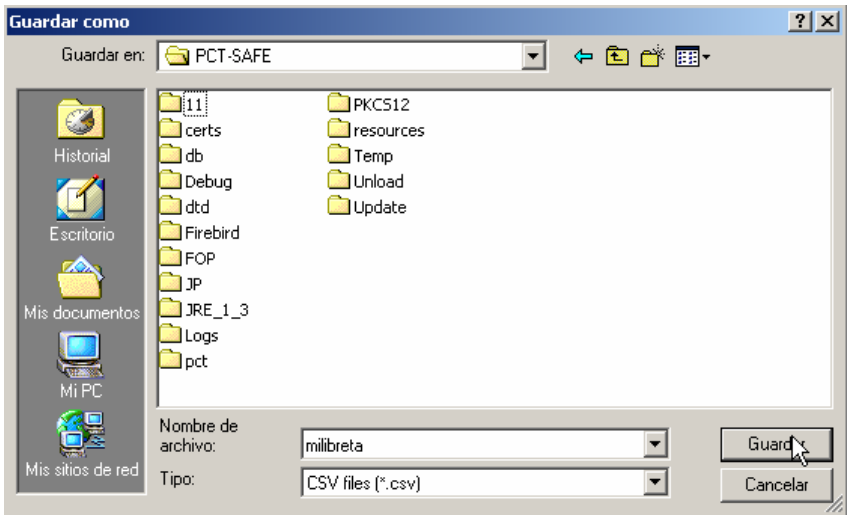
Haga clic en Ok para cerrar la ventana

Guardar Libreta de Direcciones:

Para guardar la información en su Libreta de Direcciones, (si procede):

Para ello, elija Libreta de Direcciones en Archivo, Exportar....





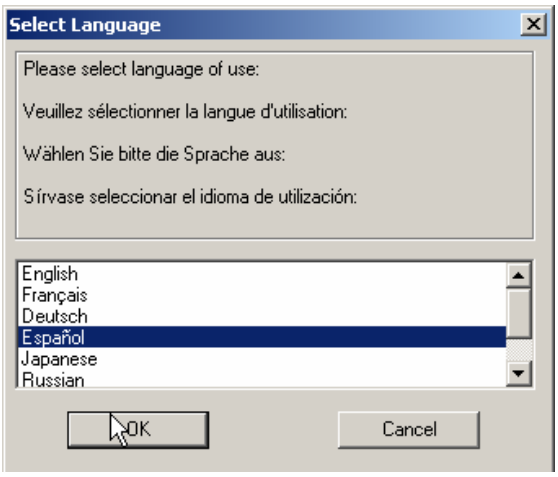
Elija la ubicación e introduzca un nombre sin añadir una extensión (no añadir .csv).
Pulse Guardar

Pulse OK

INICIAR LA ACTUALIZACIÓN:

Importante: Antes de empezar la actualización, es recomendable exportar / salvar su trabajo (plantillas, borradores, lista para firmar etc..) Para más información, haga clic aquí (página 1)

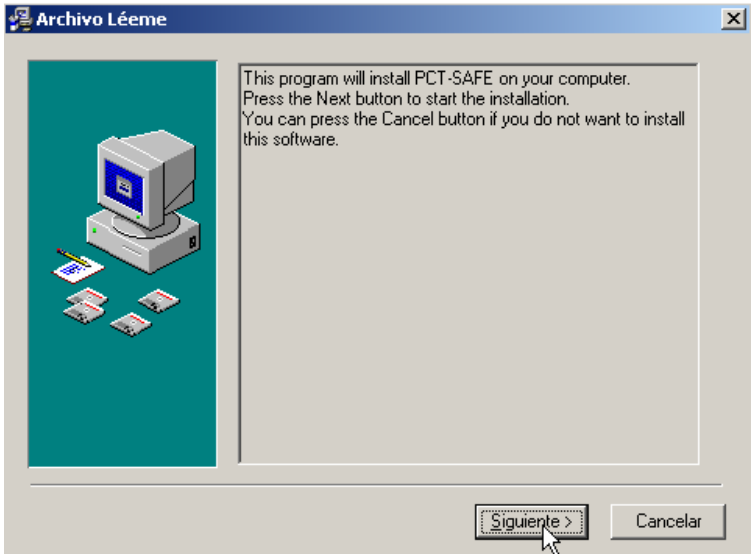
Inicie el software de instalación, haciendo doble clic en el programa de instalación (módulo cliente), en un ordenador con el cliente PCTSAFE ya instalado. Durante la instalación, saldrá las siguientes ventanas:



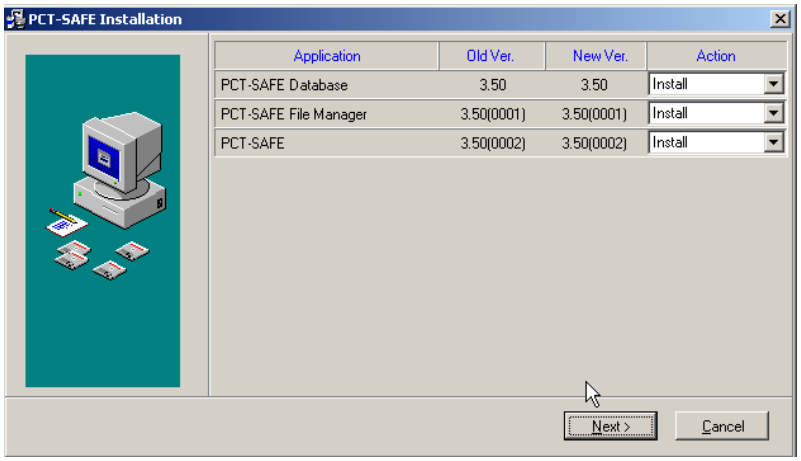
Elija el idioma

Bienvenido
Bienvenido al programa de Configuración PCT-SAFE. Este programa instalará
Se recomienda encarecidamente que salga de todos los programas Windows antes de ejecutar este programa de Configuración.
Haga un clic en Cancelar para abandonar la Configuración y cerrar cualquier programa que haya estado ejecutando. Haga un clic en Siguiente para continuar con el programa de Configuración.
AVISO: Este programa está protegido por las leyes de derechos de autor y tratados internacionales.
La reproducción o distribución no autorizadas de este programa, o cualquier parte de él, podría dar como resultado rigurosas multas civiles y penales, y se entablará la máxima acción judicial que permita la ley.
Siguiente >
Cancelar

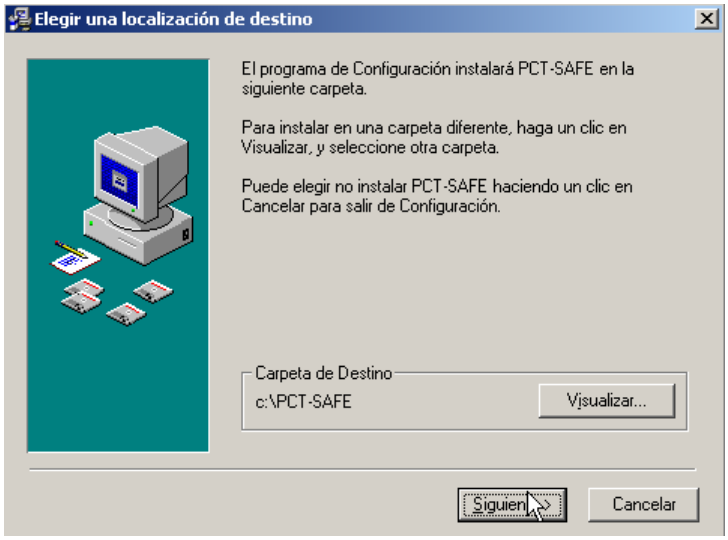
Pulse Siguiente


Archivo Léeme
This program will install PCT-SAFE on your computer.
Press the Next button to start the installation.
You can press the Cancel button if you do not want to install this software.
Siguiente >
Cancelar

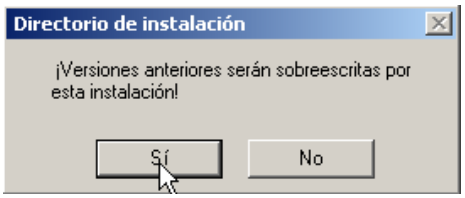
Pulse Siguiente



Pulse Next


Elegir una localización de destino
El programa de Configuración instalará PCT-SAFE en la siguiente carpeta.
Para instalar en una carpeta diferente, haga un clic en Visualizar, y seleccione otra carpeta.
Puede elegir no instalar PCT-SAFE haciendo un clic en Cancelar para salir de Configuración.
Carpeta de Destino
c:\PCT-SAFE
Visualizar...
Siguien
Cancelar

Pulse Siguiente



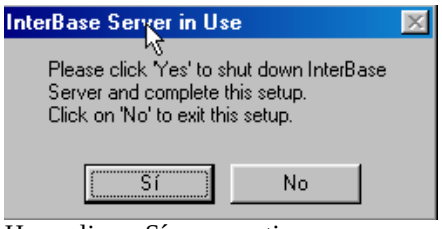
Haga clic en Sí

En la siguiente ventana tendrá la opción de modificar los elementos que deben ser salvados y insertados en la nueva base de datos:

Actualizar
Una nueva base de datos será creada por el programa de instalación epoline®Los datos en la actual base de datos se perderán si no son ahora explícitamente guardados.Por favor seleccione a continuación los elementos que deben ser salvados e insertados en la nueva base de datos.
Base de Datos de demostración
Base datos de producción
Plantillas
Bandeja de entrada
Plantillas
Enviado
Listo para firmar
Listo para enviar
Libreta de direcciones
Tasas
Modificar
Siguiente>
Cancelar
Haga clic en Siguiente para salvar todos los elementos (por defecto)

Actualizar
Una nueva base de datos será creada por el programa de instalación epoline®Los datos en la actual base de datos se perderán si no son ahora explícitamente guardados.Por favor seleccione a continuación los elementos que deben ser salvados e insertados en la nueva base de datos.
Base de Datos de demostración
Base datos de producción
Plantillas
Bandeja de entrada
Plantillas
Enviado
Listo para firmar
Listo para enviar
Libreta de direcciones
Tasas
Modificar
Siguiente>
Cancelar
O, haga clic en Modificar para realizar cambios (todas las casillas están seleccionadas por defecto) y haga clic en Siguiente para continuar.

Durante la instalación (*actualización*), el software intentará parar el InterBase Server.


InterBase Server in Use
Please click 'Yes' to shut down InterBase Server and complete this setup.
Click on 'No' to exit this setup.
Sí
No

Haga clic en Sí para continuar.
(Si tiene problemas de parar este servicio, pulse aquí)

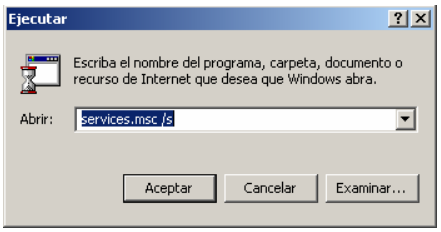
OPCIONAL

DETENER EL SERVICIO FIREBIRD DATABASE

En caso de que el programa de instalación no consiga parar el servicio FireBird Guardian, tendrá que parar, manualmente, el servicio FireBird:

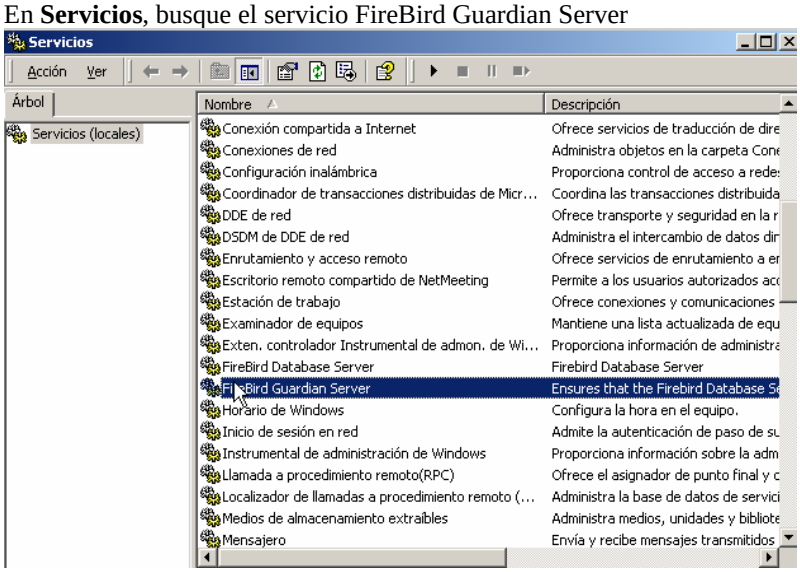
En las versiones Windows NT/2000 XP
En las versiones Windows 98/ME

Haga clic en **Inicio** (Start), en **Ejecutar,** introduzca el comando: services.msc /s

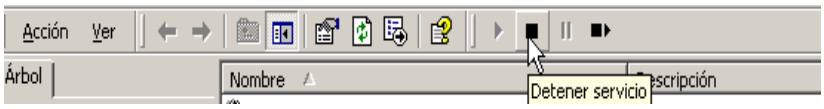


y pulse Aceptar

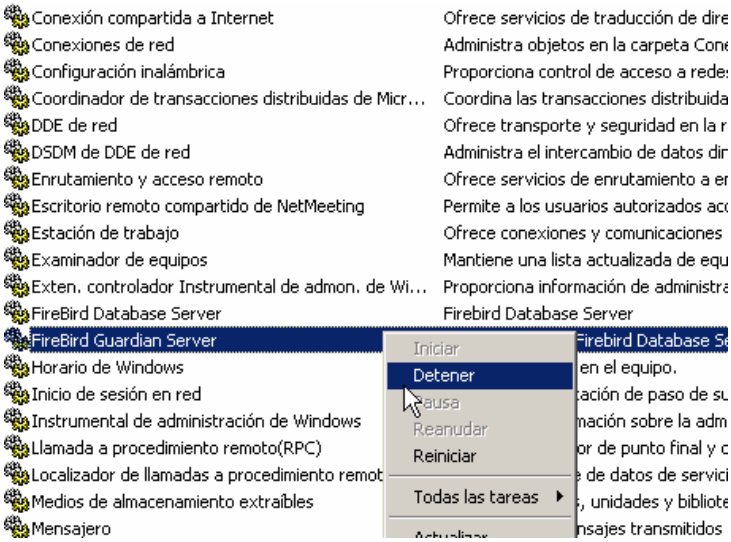
En **Servicios**, busque el servicio FireBird Guardian Server


Servicios
Acción
Ver
Árbol
Servicios (locales)
Nombre
Descripción
Conexión compartida a Internet
Conexiones de red
Configuración inalámbrica
Coordinador de transacciones distribuidas de Micr...
DDE de red
DSDM de DDE de red
Enrutamiento y acceso remoto
Escritorio remoto compartido de NetMeeting
Estación de trabajo
Examinador de equipos
Exten. controlador Instrumental de admon. de Wi...
FireBird Database Server
FireBird Guardian Server
Horario de Windows
Inicio de sesión en red
Instrumental de administración de Windows
Llamada a procedimiento remoto(RPC)
Localizador de llamadas a procedimiento remoto (...
Medios de almacenamiento extraíbles
Mensajero
Ofrece servicios de traducción de dire
Administra objetos en la carpeta Cone
Proporciona control de acceso a redes
Coordina las transacciones distribuida
Ofrece transporte y seguridad en la r
Administra el intercambio de datos dir
Ofrece servicios de enrutamiento a er
Permite a los usuarios autorizados ac
Ofrece conexiones y comunicaciones
Mantiene una lista actualizada de equ
Proporciona información de administra
Firebird Database Server
Ensures that the Firebird Database S
Configura la hora en el equipo.
Admite la autenticación de paso de su
Proporciona información sobre la adm
Ofrece el asignador de punto final y c
Administra la base de datos de servici
Administra medios, unidades y bibliote
Envía y recibe mensajes transmitidos

En la Barra de Herramientas, haga clic en el siguiente botón:



o botón derecho y haga clic en Detener:

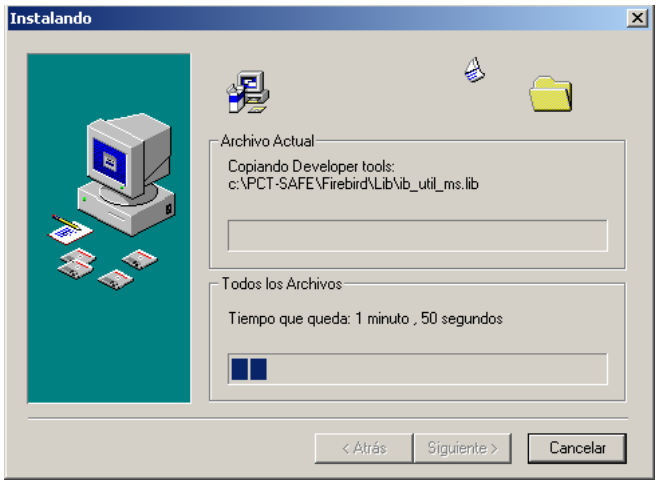


Una vez parado el servicio, haga clic en para cerrar el programa **Servicios**

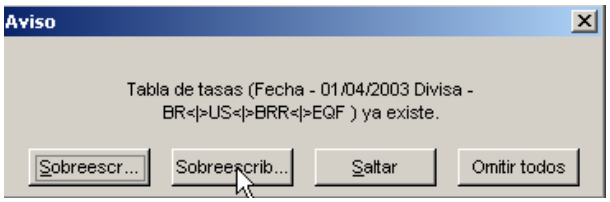
<u>En Windows 98/ME</u>

Para detener el servicio FireBird en Windows 98/ME:

Haga **Control+Alt+Del**, en la ventana **Cerrar Programa,** marcar **Ibguard, y** luego haga clic en **Finalizar tarea.** Se cierra la ventana y se continuará el programa de instalación EpoLine.



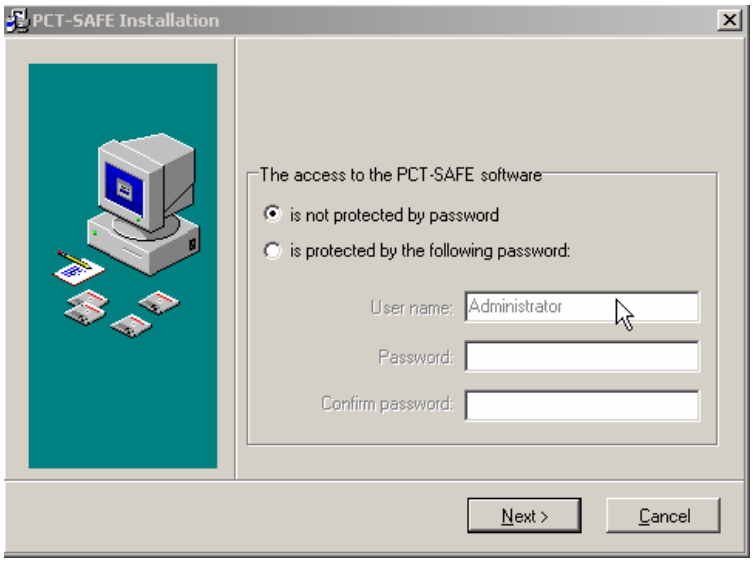
Actualización de Tasas:



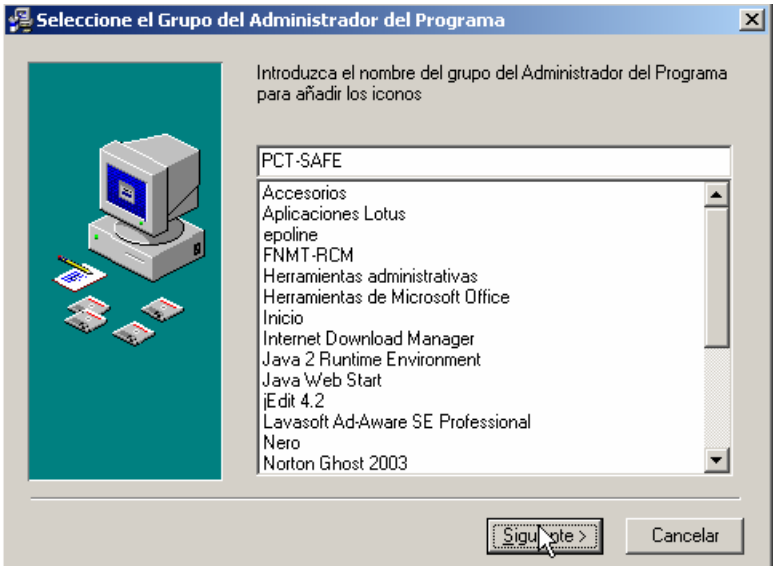
Haga clic en ".Sobrecribir todos

Puede que tenga realizar esta operación varias veces.

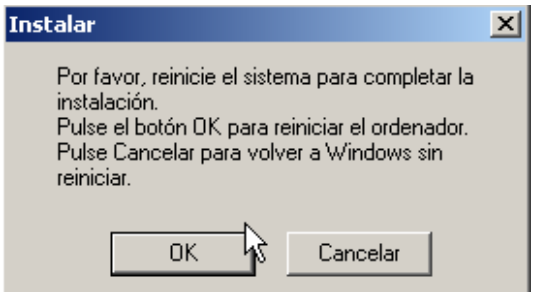
Actualizando tasas:



Haga clic en Next



Haga clic Siguiente


Instalar
Por favor, reinicie el sistema para completar la instalación.
Pulse el botón OK para reiniciar el ordenador.
Pulse Cancelar para volver a Windows sin reiniciar.
OK
Cancelar

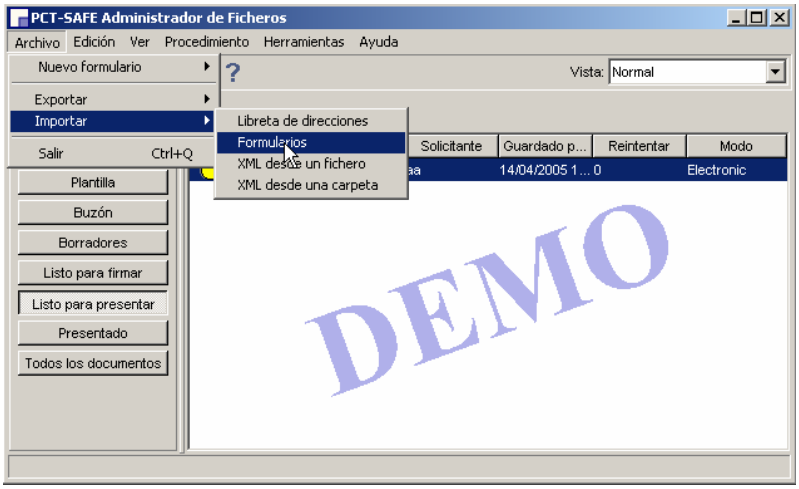
Pulse OK reiniciar el equipo.
Cancelar para volver a *Windows*

Una vez reiniciado el equipo, compruebe que el programa la actualización no haya modificado / borrado etc.. (poco probable) la información (formularios, plantillas, listo para firmar etc..) que había en la versión anterior del cliente PCTSAFE
Si detecta alguna modificación no deseada, y si dispone de una copia de sus datos (véase página 1 – Exportación) siga a la página 11 (Importación)

¿CÓMO IMPORTAR?:

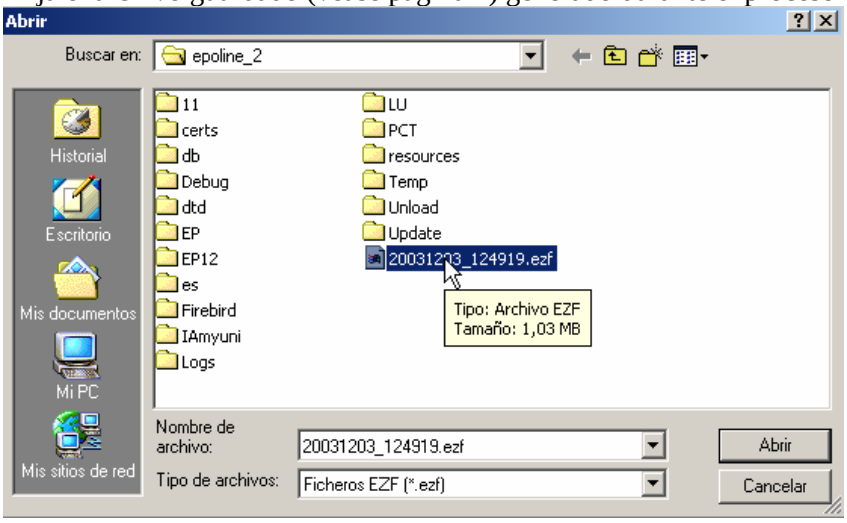
Importante: Este paso es opcional. Solamente se debe realizar este paso en que caso de que la actualización no haya recuperado (poco probable) la información (formularios, plantillas, libreta de direcciones etc...) que existía en la versión anterior del cliente PCTSAFE. Para recuperar la información guardada (archivada) durante el proceso de la exportación (véase página 1), haga lo siguiente:

Inicie el cliente PCTSAFE:

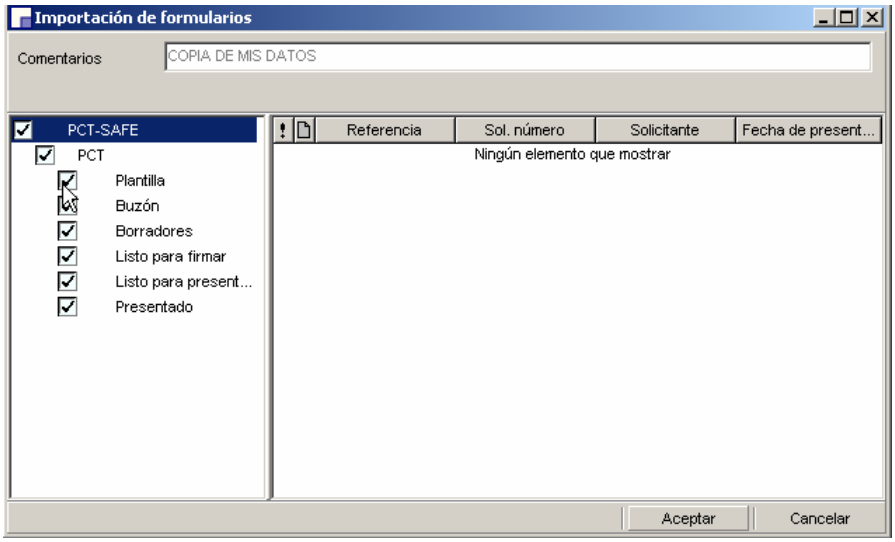


En Archivo, Importar, después en haga clic en Formularios,

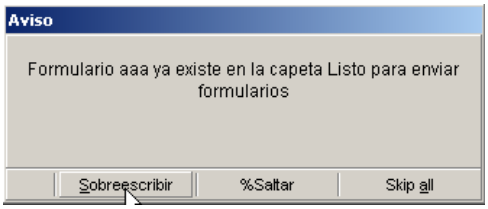
Elija el archivo guardado (véase página 2) generado durante el proceso de exportación



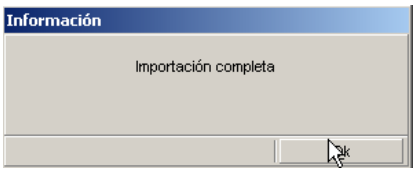
Haga clic en Abrir



Seleccione los elementos, marcando las casillas, para importar, según corresponda y haga clic en Aceptar.

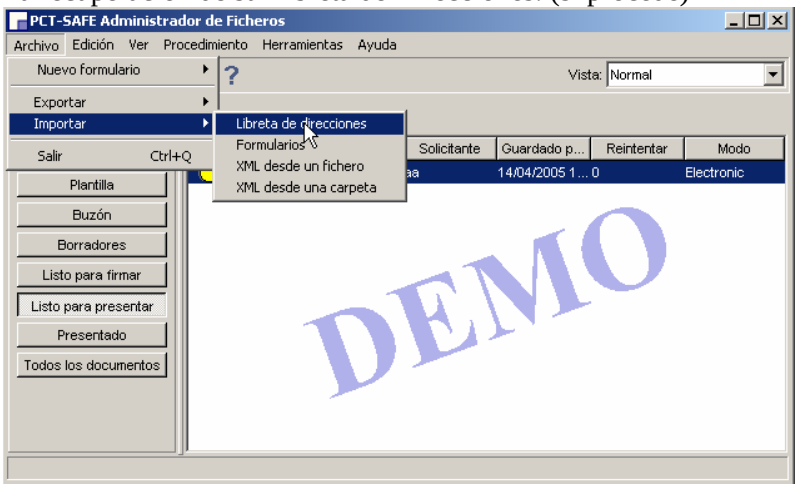


Opcional: El proceso de importación ha detectado datos ya existentes. Haga clic en Sobrescribir

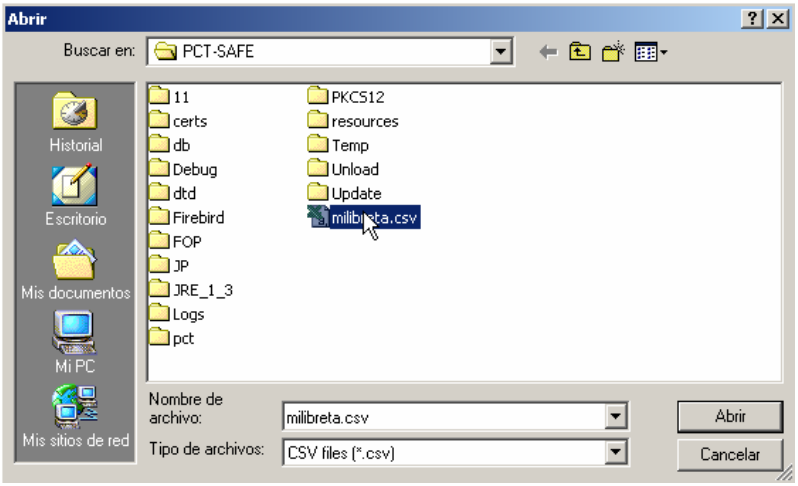


Pulse Ok para terminar

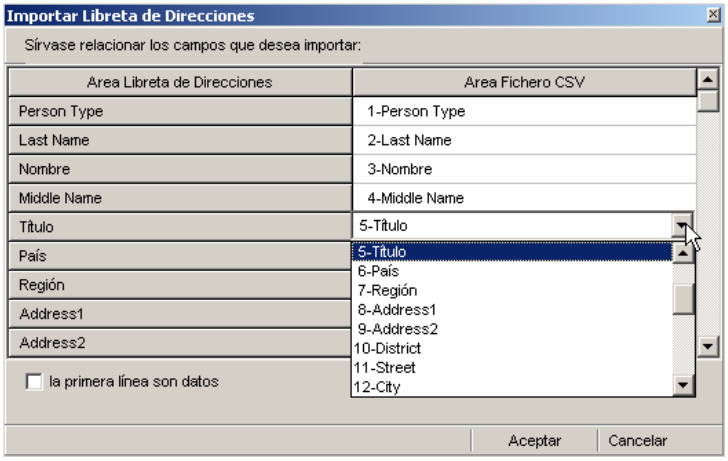
La recuperación de su Libreta de Direcciones: (si procede)



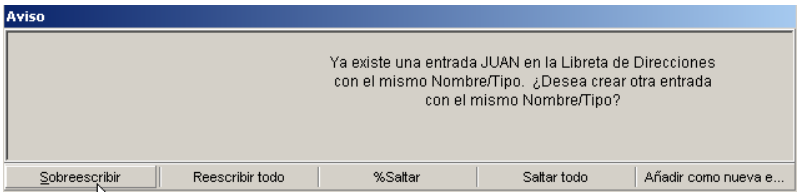
En Archivo, Importar, elija Libreta de Direcciones



Elija el fichero con la extensión .csv. Pulse Abrir



En esta ventana se pueden relacionar los datos en el fichero a importar con los de datos en la Libreta de Direcciones ya existentes Es recomendable no realizar cambios. Pulse Aceptar


Aviso
Ya existe una entrada JUAN en la Libreta de Direcciones con el mismo Nombre/Tipo. ¿Desea crear otra entrada con el mismo Nombre/Tipo?
Sobreescribir
Reescribir todo
%Saltar
Saltar todo
Añadir como nueva e...

Opcional: Esta ventana aparece solamente si los datos en el fichero corresponden con los datos ya existentes. Pulse Sobrescribir Todo. En caso duda, consulte con el Soporte Técnico OEPM

Asistencia técnica e información

La OEPM ha habilitado un servicio de atención telefónica a los usuarios, para resolver posibles dudas sobre la instalación y funcionamiento del sistema:

Ayuda a usuarios (aspectos técnicos del sistema: instalación, problemas comunes etc.):

Tel. +34 913 495 334

Correo electrónico: ayudausuarios@oepm.es

Información general (sobre procedimiento administrativo y tramitación):

Tel. +34 902 157 530
Correo electrónico: informacion@oepm.es

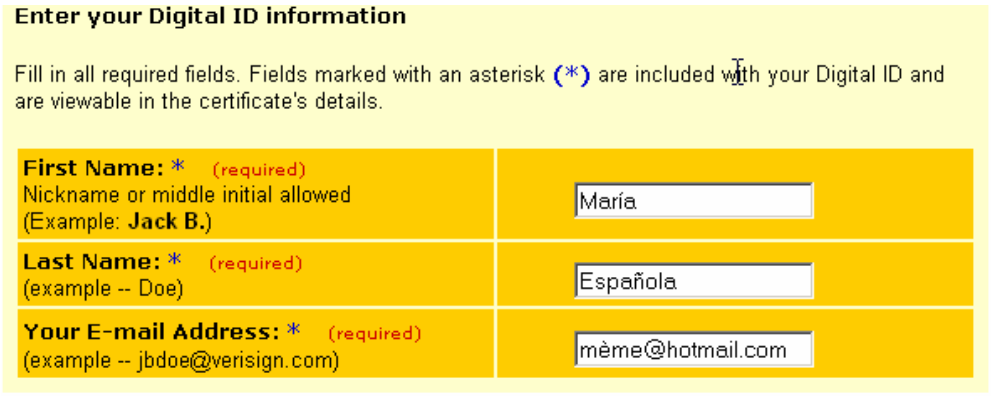
<ir a inicio>

ANEXO:

AYUDA PETICIÓN DEL CERTIFICADO

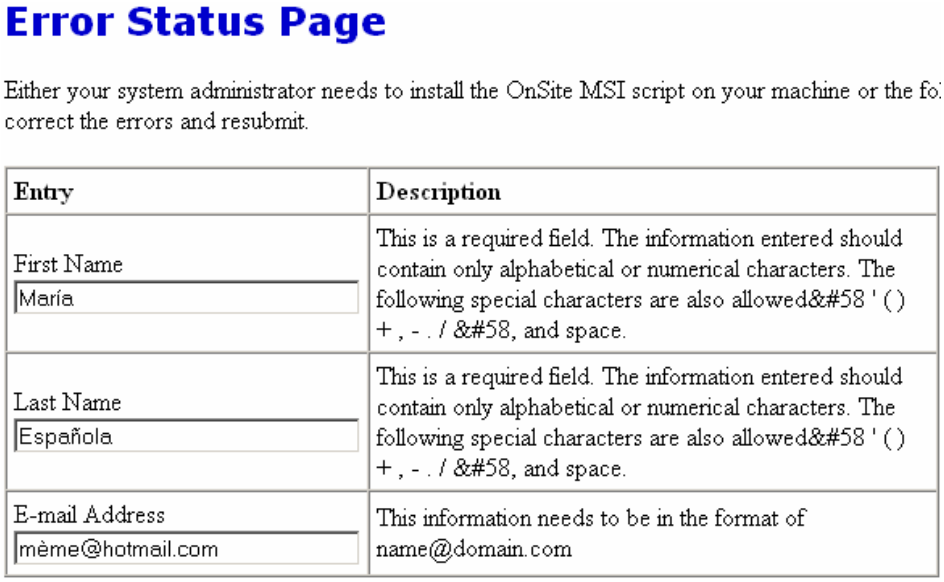
Asunto: Durante la petición del certificado, no se permiten utilizar caracteres “ampliados”

Si Ud. ha introducido su nombre y apellido con caracteres “ampliados”, por ejemplo:


Enter your Digital ID information
Fill in all required fields. Fields marked with an asterisk (*) are included with your Digital ID and are viewable in the certificate's details.
First Name: * (required)
Nickname or middle initial allowed
(Example: Jack B.)
María
Last Name: * (required)
(example -- Doe)
Española
Your E-mail Address: * (required)
(example -- jbdoe@verisign.com)
mème@hotmail.com

y una vez terminado, pulsando en

(ENVIAR), saldrá esta ventana:


Error Status Page
Either your system administrator needs to install the OnSite MSI script on your machine or the fo
correct the errors and resubmit.
Entry
Description
First Name
María
This is a required field. The information entered should contain only alphabetical or numerical characters. The following special characters are also allowed&#58 ' ( ) + , - . / &#58, and space.
Last Name
Española
This is a required field. The information entered should contain only alphabetical or numerical characters. The following special characters are also allowed&#58 ' ( ) + , - . / &#58, and space.
E-mail Address
mème@hotmail.com
This information needs to be in the format of name@domain.com

ES IMPORTANTE SABER QUE *WIPO CA* **NO** ADMITE CARACTERES DE LA TABLA UTF-8 (UTF-8 ENCODING) EN EL CERTIFICADO DIGITAL PARA EVITAR PROBLEMAS DE INTEROPERABILIDAD.

¿Necesita ayuda?: piche aquí

<volver a petición certificado>

SÓLO SE ADMITEN CARACTERES DE LA TABLE US ASCII.

Dec	Hx	Oct	Char	Dec	Hx	Oct	Html	Chr	Dec	Hx	Oct	Html	Chr	Dec	Hx	Oct	Html	Chr
0	0	000	NUL (null)	32	20	040		Space	64	40	100	@	@	96	60	140	`	`
1	1	001	SOH (start of heading)	33	21	041	!	!	65	41	101	A	A	97	61	141	a	a
2	2	002	STX (start of text)	34	22	042	"	"	66	42	102	B	B	98	62	142	b	b
3	3	003	ETX (end of text)	35	23	043	#	#	67	43	103	C	C	99	63	143	c	c
4	4	004	EOT (end of transmission)	36	24	044	$	$	68	44	104	D	D	100	64	144	d	d
5	5	005	ENQ (enquiry)	37	25	045	%	%	69	45	105	E	E	101	65	145	e	e
6	6	006	ACK (acknowledge)	38	26	046	&	&	70	46	106	F	F	102	66	146	f	f
7	7	007	BEL (bell)	39	27	047	'	'	71	47	107	G	G	103	67	147	g	g
8	8	010	BS (backspace)	40	28	050	(	(	72	48	110	H	H	104	68	150	h	h
9	9	011	TAB (horizontal tab)	41	29	051	)	)	73	49	111	I	I	105	69	151	i	i
10	A	012	LF (NL line feed, new line)	42	2A	052	*	*	74	4A	112	J	J	106	6A	152	j	j
11	B	013	VT (vertical tab)	43	2B	053	+	+	75	4B	113	K	K	107	6B	153	k	k
12	C	014	FF (NP form feed, new page)	44	2C	054	,	,	76	4C	114	L	L	108	6C	154	l	l
13	D	015	CR (carriage return)	45	2D	055	-	-	77	4D	115	M	M	109	6D	155	m	m
14	E	016	SO (shift out)	46	2E	056	.	.	78	4E	116	N	N	110	6E	156	n	n
15	F	017	SI (shift in)	47	2F	057	/	/	79	4F	117	O	O	111	6F	157	o	o
16	10	020	DLE (data link escape)	48	30	060	0	0	80	50	120	P	P	112	70	160	p	p
17	11	021	DC1 (device control 1)	49	31	061	1	1	81	51	121	Q	Q	113	71	161	q	q
18	12	022	DC2 (device control 2)	50	32	062	2	2	82	52	122	R	R	114	72	162	r	r
19	13	023	DC3 (device control 3)	51	33	063	3	3	83	53	123	S	S	115	73	163	s	s
20	14	024	DC4 (device control 4)	52	34	064	4	4	84	54	124	T	T	116	74	164	t	t
21	15	025	NAK (negative acknowledge)	53	35	065	5	5	85	55	125	U	U	117	75	165	u	u
22	16	026	SYN (synchronous idle)	54	36	066	6	6	86	56	126	V	V	118	76	166	v	v
23	17	027	ETB (end of trans. block)	55	37	067	7	7	87	57	127	W	W	119	77	167	w	w
24	18	030	CAN (cancel)	56	38	070	8	8	88	58	130	X	X	120	78	170	x	x
25	19	031	EM (end of medium)	57	39	071	9	9	89	59	131	Y	Y	121	79	171	y	y
26	1A	032	SUB (substitute)	58	3A	072	:	:	90	5A	132	Z	Z	122	7A	172	z	z
27	1B	033	ESC (escape)	59	3B	073	;	;	91	5B	133	[	[	123	7B	173	{	{
28	1C	034	FS (file separator)	60	3C	074	<	<	92	5C	134	\	\	124	7C	174			|
29	1D	035	GS (group separator)	61	3D	075	=	=	93	5D	135	]	]	125	7D	175	}	}
30	1E	036	RS (record separator)	62	3E	076	>	>	94	5E	136	^	^	126	7E	176	~	~
31	1F	037	US (unit separator)	63	3F	077	?	?	95	5F	137	_	_	127	7F	177	&#127;	DEL

¿Necesita ayuda?: piche aquí

<volver a petición certificado>

Guidelines for Specifying the Character Encoding

The Policy Wizard enables you to whether your administrators and end users will use UTF-8 character encoding in enrollments and other lifecycle functions (searching for, renewing, revoking and managing certificates). Follow these guidelines in choosing the character encoding.

- This setting specifies the character encoding for most user input fields. It does not change the language of the lifecycle pages themselves.
- In order to view the characters, the browser must be set to the same character encoding. This applies to both end users and administrators.
- End users must use Latin-1(West European) characters for telephone number, e-mail address, country code, and, if applicable, passcode fields.
- The enrollment pages do not identify which character encoding are supported (although the applicant's browser will automatically switch to the appropriate character encoding). You should inform your administrators and end users which character encoding is supported for their enrollments.
- Early versions of the Netscape Web browser do not support UTF-8 compliant character encoding. If you or your end users use a Netscape Web browser prior to 6.x, do not enable UTF-8 encoding.
- Netscape 6.x cannot display UTF-8 characters correctly. When you view a certificate in **Security Info** --> **Certificates**, Netscape replaces the UTF-8 encoded characters with the equivalent ASCII character. This will cause the text string to appear as unrecognizable characters. If you enable UTF-8 character encoding, the administrator must monitor user input carefully. If the end user uses UTF-8 encoded characters while enrolling for a certificate in Netscape 6.2, the characters are not translated appropriately. This can result in not being able to locate the certificate record, or the certificate may contain incorrect information. It is recommended that you do not use the Netscape 6.x browser if you intend to use UTF-8 character encoding during certificate enrollment.
- Internet Explorer does not display UTF-8 compliant character encoding correctly in the initial *Certificate Manager* window. However, if you click **View** to see the certificate details, the characters display correctly.
- End users should turn off auto-detect in their browsers before accessing the Digital ID Center. If auto-detect is on, the browser will attempt to determine the character encoding for the Digital ID Center and will likely get it wrong. If auto-detect is off, the lifecycle page transparently sets the correct browser encoding when the page loads.
- If you have implemented AA or KMS, your verification and registration data sources must be configured to handle UTF-8 encoding before you select this setting. If you previously selected a non-UTF-8 character set (Western European [Windows], Japanese [Shift JIS], or Traditional Chinese [Big5]), VeriSign provides procedures for converting data to and from UTF-8 format for these character sets before it is sent to your data sources. Refer to *Managed PKI Technical Reference* for details.
- Your back-end applications (such as e-mail clients or custom Web applications) must be configured to accept UTF-8 character encoded fields before you select this setting. Refer to your vendor documentation for more information on their UTF-8 compliance.

Copyright © VeriSign, Inc.

<volver a petición certificado>